Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

EDICTE

Aprovació definitiva Reglament orgànic municipal de Ripollet.

L'Ajuntament de Ripollet, en data 27 de gener de 2022, aprovà definitivament el Reglament orgànic municipal de Ripollet, i havent transcorregut el termini de 15 dies previst a l'article 65.2 de la Llei 7/985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, es fa públic, per a general coneixement, el text íntegre del citat Reglament, que es transcriu a continuació i publicant-se també l'acord d'aprovació definitiva al portal web de l'Ajuntament, en el tauler d'anuncis i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, fent-se referència al Butlletí Oficial de la Província en què s'hagi publicat íntegrament el text:

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET

PREÀMBUL

Ripollet és un municipi de la comarca del Vallès Occidental, a la província de Barcelona. Forma part de l'Àrea Metropolitana de Barcelona i actualment té una població aproximada d'uns 39000 habitants. Amb aquestes característiques, a l'Ajuntament li correspon una representació de 21 regidors/es, de conformitat amb el resultat de les eleccions municipals i fixada per la Llei 5/1985, de 19 de juny, orgànica del règim electoral general.

En el marc que li atorga la legislació actual sobre el règim local, pel que fa a la potestat reglamentària i d'autoorganització dels municipis, Ripollet s'ha de dotar d'una normativa pròpia que reguli la seva organització, el seu funcionament intern i els seus òrgans de govern. Per això, en data 28 d'abril de 2005, el Ple va aprovar el reglament orgànic municipal que va ser publicat al BOP de data 17 de maig de 2005.

En aquest temps han estat molts els canvis organitzatius realitzats tant al govern municipal com a la pròpia administració de l'Ajuntament. A més, la normativa també ha estat modificada i ara cal donar compliment als principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència, tal com regula la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Per tot això, és imprescindible una modificació i actualització del reglament orgànic municipal, adaptant-lo a la nova realitat tant municipal com social i tecnològica.

El present reglament orgànic municipal (ROM) s'estructura en un Títol Preliminar que descriu fonaments jurídics, l'objecte i la llengua pròpia de l'Ajuntament; dos Títols principals; dues Disposicions addicionals relatives a l'aplicació d'aquest reglament i la seva sistemàtica legislativa i una Disposició final que estableix la seva entrada en vigor.

El Títol I, abasta i regula tot allò que fa referència a l'organització de l'Ajuntament com a institució pública i el seu funcionament, tant pel que fa al

Signatura 1 de 1
José María Osuna López | 09/02/2022 | Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 7d21952ab9944399b97735f8557778ab001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-2-2022 | CVE 202210025714 | Pàg. 1-58 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

govern municipal com pel que fa als diferents òrgans, obligatoris i complementaris, que integren tota l'estructura orgànica de la corporació.

El Títol II, es dedica a l'Estatut que regula la condició de membre de l'Ajuntament de Ripollet, detallant les formes d'adquisició, suspensió i pèrdua de la condició de membre, així com els seus drets i deures en l'exercici de les funcions inherents al càrrec que ocupen, essent d'aplicació per a totes les persones electes que integren la corporació.

Cal entendre el present reglament no tan sols com a instrument de precisió del regim local, sinó com a la representació de l'exercici de l'autonomia local respecte per establir aquelles especificitats del règim d'organització propi i de funcionament.

Actualitzem un instrument normatiu que ens ha de permetre regular aspectes clau com la organització municipal, els canals de comunicació i participació o l'aplicació de les normes particulars del procediment administratiu. En definitiva, facilitar i promoure l'exercici democràtic de governança a l'Ajuntament.

En aquests darrers anys, s'ha treballat per a construir un entorn de qualitat democràtica, com amb l'aprovació majoritària del Ple municipal del Codi Ètic i de Bon Govern, l'any 2018, així com també s'ha aprovat el Reglament de participació ciutadana aquest any 2021. Aquesta tasca de treball continu per millorar els indicadors de qualitat democràtica de l'Ajuntament, assoleix una nova fita amb aquest nou ROM.

Així doncs, partint d'un objectiu recollit dins del pla d'acció de mandat, el nou text del ROM s'ha treballat conjuntament amb les forces polítiques presents al ple. Més enllà del compromís municipal amb el bon govern i la transparència com a eix identitari, cal destacar la implicació del conjunt de forces en la construcció d'una eina col·lectiva i vital per al funcionament de la institució."

ÍNDEX

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1. Fonamentació jurídica

Article 2. Objecte

Article 3. Prelació de fonts

Article 4. La llengua

TÍTOL I. ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 5. El govern municipal

CAPÍTOL II. CONSTITUCIÓ DE L'AJUNTAMENT

Signatura 1 de 1
José María Osuna López | 09/02/2022 | Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 7d21952ab9944399b97735f8557778ab001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-2-2022 | CVE 202210025714 | Pàg. 2-58 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Article 6. Activitats preliminars

Article 7. Lloc, dia i hora de constitució

Article 8. Competències organitzatives del Ple

Article 9. Distribució dels seients dels membres de la Corporació a la Sala de Plens

Article 10. Duració del mandat dels regidors i regidores

Article 11. Operacions derivades de l'expiració efectiva del mandat corporatiu

CAPÍTOL III. ESTRUCTURA ORGÀNICA

Article 12. Òrgans necessaris i òrgans complementaris

CAPÍTOL IV. ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL

SECCIÓ PRIMERA. EL PLE MUNICIPAL

Article 13. Composició i atribucions

Article 14. Lloc de celebració de les sessions plenàries i celebració de sessions a distància, per mitjans electrònics i telemàtics

Article 15. Tipus de sessions plenàries

Article 16. Periodicitat de les sessions plenàries

Article 17. Publicitat de les sessions plenàries

Article 18. Convocatòria i ordre del dia

Article 19. Documentació del Ple

Article 20. Nomenclatura

Article 21. Inici de la sessió

Article 21 bis. De l'assistència i exercici del dret de vot per via telemàtica en determinades circumstàncies

Article 22. Normes generals sobre el desenvolupament de la sessió i les audiències públiques prèvies al Ple.

Article 23. Procediment de debat o deliberació

Article 24. Proposta d'acord

Article 25. Propostes d'acord en supòsits d'urgència

Article 26. Mocions

Article 27. Declaracions institucionals

Article 28. Precs i preguntes

Signatura 1 de 1
José María Osuna López | 09/02/2022 | Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7d21952ab9944399b97735f8557778ab001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-2-2022 | CVE 202210025714 | Pàg. 3-58 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Article 29. No intervenció per motius d'abstenció
Article 30. La votació dels assumptes
Article 31. Explicació de vot
Article 32. Potestats de la Presidència
Article 33. Les actes
Article 34. Transcripció de les actes
SECCIÓ SEGONA. L'ALCALDIA, LES TINÈNCIES D'ALCALDIA I LES REGIDORIES DELEGADES
Article 35. Naturalesa jurídica
Article 36. Remissió a la normativa electoral
Article 37. Elecció de l'alcalde o alcaldessa
Article 38. Tractament
Article 39. Renúncia
Article 40. Moció de censura
Article 41. Qüestió de confiança
Article 42. Elecció de l'alcalde o alcaldessa per renúncia del titular, defunció o sentència ferma
Article 43. Atribucions de l'alcalde o alcaldessa
Article 44. Exercici de les atribucions
Article 45. Maneres d'efectuar les delegacions de l'Alcaldia
Article 46. Resolucions dictades per l'Alcaldia
Article 47. Tinents o tinentes d'Alcaldia
Article 48. Funcions dels tinents o tinentes d'Alcaldia
Article 49. Delegacions efectuades al tinent o tinenta d'Alcaldia
Article 50. Els decrets d'Alcaldia i de les regidories delegades
SECCIÓ TERCERA. LA JUNTA DE GOVERN LOCAL
Article 51. Constitució
Article 52. Composició
Article 53. Funcions
Article 54. Atribucions delegades a la Junta de Govern Local
Article 55. Periodicitat de les sessions
Article 56. Convocatòria i ordre del dia

Signatura 1 de 1
José María Osuna López | 09/02/2022 | Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7d21952ab9944399b97735f8557778ab001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 4-58
CVE 202210025714
Data 23-2-2022
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Article 57. Règim de funcionament
CAPÍTOL II. DELS ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ, ASSESSORAMENT I CONTROL
SECCIÓ PRIMERA. LES COMISSIONS INFORMATIVES
Article 58. Naturalesa
Article 59. Presidència de les comissions informatives
Article 60. Composició de les comissions informatives
Article 61. Comissions informatives permanents
Article 62. Comissions informatives especials
Article 63. Normes de funcionament
Article 64. Participació a les comissions informatives
SECCIÓ SEGONA. LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES
Article 65. Objecte i naturalesa
SECCIÓ TERCERA. ELS GRUPS MUNICIPALS
Article 66. Naturalesa jurídica
Article 67. Composició
Article 68. Constitució
Article 69. Expulsió d'una persona electa del grup municipal
Article 70. Representació
Article 71. Drets
Article 72. Sobre la dotació econòmica dels grups municipals
Article 73. Sobre la utilització de les dependències municipals per part dels grups municipals
Article 74. Règim jurídic dels regidors i regidores no adscrits
SECCIÓ QUARTA. LA JUNTA DE PORTAVEUS
Article 75. Composició
Article 76. Règim de funcionament
Article 76. Funcions
TÍTOL II. L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ
CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS
Article 78. Règim jurídic
Article 79. Tractament, honors i distincions

Signatura 1 de 1
José María Osuna López | 09/02/2022 | Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7d21952ab9944399b97735f8557778ab001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 5-58 | CVE 202210025714 | Data 23-2-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

CAPÍTOL II. ADQUISICIÓ, SUSPENSIÓ I PÈRDUA DE LA CONDICIÓ DE MEMBRE DE LA CORPORACIÓ

Article 80. Presentació de credencials

Article 81. Presa de possessió

Article 82. Pèrdua de la condició de regidor o regidora

CAPÍTOL III. DRETS I DEURES. REGISTRE D'INTERESSOS

SECCIÓ PRIMERA. DRETS

Article 83.Drets de caràcter polític

Article 84. Drets de caràcter econòmic. El règim de dedicacions

Article 85. Dret general a la informació

SECCIÓ SEGONA. DEURES

Article 86. Deures previs a la presa de possessió i deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec

SECCIÓ TERCERA. RESPONSABILITAT

Article 87. Adopció d'acords i resolucions

Article 88. Actuació amb dol o culpa

Article 89. Responsabilitat civil i penal

SECCIÓ QUARTA. SANCIONS

Article 90. No assistència a sessions dels òrgans col·legiats

SECCIÓ CINQUENA. REGISTRE D'INTERESSOS

Article 91. Previsió normativa

Article 92. Custòdia del registre d'interessos i publicació Informació d'accés directe

Disposició addicional primera. Aplicació

Disposició addicional segona. Sistemàtica legislativa

Disposició final primera. Entrada en vigor

Signatura 1 de 1
José María Osuna López | 09/02/2022 | Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7d21952ab9944399b97735f8557778ab001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-2-2022 | CVE 202210025714 | Pàg. 6-58 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

TÍTOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Fonamentació jurídica

L'Ajuntament de Ripollet es dota d'aquest Reglament orgànic municipal, fent ús de la potestat d'autoorganització que li atribueix l'article 8.1.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC), l'article 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL); i l'article 6 de la Carta Europea d'autonomia local.

Article 2. Objecte

A l'empara del que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aquest reglament té per objecte la regulació de:

- l'organització de l'Ajuntament
- el funcionament dels òrgans municipals
- l'estatut dels membres de la Corporació municipal

L'àmbit territorial d'aplicació del Reglament és el terme municipal de Ripollet, de conformitat amb l'article 1 del Decret 244/2007, de 6 de novembre, que regula la constitució i la demarcació territorial dels municipis, de les entitats municipals descentralitzades i de les mancomunitats de Catalunya.

Article 3. Prelació de fonts

En les matèries que són objecte de regulació en aquest Reglament, regeix el sistema de prelació de fonts:

a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

b) Preceptes del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local que, d'acord amb el que estableix la disposició final setena, tenen caràcter bàsic.

c) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

d) Reglament orgànic municipal.

e) Reglaments que desenvolupin la llei catalana.

f) Preceptes del Reial decret legislatiu 781/1986 citat, que no tinguin el caràcter bàsic.

Signatura 1 de 1 | José María Osuna López | 09/02/2022 | Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7d21952ab9944399b97735f8557778ab001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 7-58 | CVE 202210025714 | Data 23-2-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

g) Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Qualsevol modificació del Reglament restarà subjecte al mateix procediment seguit per a la seva aprovació.

En últim terme, la facultat d'interpretar aquest reglament la té el Ple municipal. En cas de problemes d'interpretació el procediment a seguir serà el següent:

- La Junta de Portaveus coneixerà la qüestió en primera instància (assistida, en cas que es consideri oportú, per la persona que ocupi la Secretaria General), i es fixaran els criteris interpretatius atenent el sentit propi de les paraules, en relació amb el context, els antecedents històrics i legislatius, i la realitat social del moment en què hagi de ser aplicat, atenent fonamentalment l'esperit i la finalitat perseguida.

- Prevaldrà en tot cas la interpretació que respongui a interessos col·lectius per sobre d'interessos privats, i que millor defensi els principis de transparència, subsidiarietat i participació ciutadana.

- Si hi ha acord unànime es donarà per resolta. Si no hi ha acord unànime serà el Ple qui la resoldrà, amb els mateixos criteris establerts anteriorment.

Article 4. La llengua

De conformitat amb el que estableix la Llei del Parlament de Catalunya 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, així com el que regula el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya:

a) El català és la llengua pròpia de l'Ajuntament de Ripollet i, en conseqüència, tota la documentació municipal de projecció interna i externa serà redactada almenys en llengua catalana, en els termes i amb l'abast que disposen les lleis.

b) En tot cas serà respectat el dret de tots els ciutadans a relacionar-se amb l'ajuntament en llengua castellana i, conseqüentment, a obtenir en aquesta llengua, les certificacions i qualsevol altra documentació a què puguin tenir dret, si així ho demanen expressament.

TÍTOL I. ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

Signatura 1 de 1
José María Osuna López | 09/02/2022 | Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 7d21952ab9944399b97735f8557778ab001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-2-2022 | CVE 202210025714 | Pàg. 8-58 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 5 . El govern municipal

El govern i l'administració municipal correspon a l'Ajuntament, integrat per l'alcalde o alcaldessa i els regidors o regidores, i organitzat d'acord amb allò que disposa aquest títol.

CAPÍTOL II. CONSTITUCIÓ DE L'AJUNTAMENT

Article 6. Activitats preliminars

El tercer dia anterior a l'assenyalat per la legislació electoral per a la sessió constitutiva dels ajuntaments, els regidors o regidores cessants, tant del Ple, de la Junta de Govern Local com dels altres òrgans col·legiats, es reuniran en sessió convocada a l'únic efecte d'aprovar l'acta de l'última sessió celebrada.

Per part de Secretaria i d'Intervenció es prendran les mesures necessàries perquè el dia de la constitució de la nova Corporació local es faci un arqueig i estiguin preparats i actualitzats els justificants de les existències en metàl·lic o valors propis de la Corporació, dipositats a la caixa municipal o a les entitats bancàries, així com la documentació relativa a l'inventari del patrimoni de la Corporació.

Article 7. Lloc, dia i hora de constitució

1. L'Ajuntament es constituirà en sessió pública de caràcter extraordinari a les 12 hores del vintè dia natural posterior a la celebració de les eleccions, llevat que s'hagués presentat recurs contenciós electoral contra la proclamació dels regidors o regidores electes. En aquest cas es constituirà el quarantè dia posterior a les eleccions a la mateixa hora.

2. Amb aquest motiu es constituirà una mesa d'edat integrada per l'elegit o elegida de més edat i el de menys edat que siguin presents a l'acte, i actuarà de secretari o secretària qui ho sigui de la Corporació.

3. La mesa comprovarà les credencials presentades o les acreditacions de la identitat dels electes, d'acord amb les certificacions rebudes de la Junta Electoral de zona, i que els regidors i regidores hagin presentat davant la Secretaria prèviament a la sessió de constitució.

4. Una vegada realitzat el procés anterior, la mesa declararà constituïda la Corporació, si hi concorre la majoria absoluta dels regidors o regidores electes. En cas contrari, se celebrarà una sessió dos dies naturals més tard, i quedarà constituïda la Corporació, sigui quin sigui el nombre de regidors o regidores presents. Si per qualsevol circumstància no es pogués constituir la Corporació, es constituirà una comissió gestora en els termes previstos per la legislació electoral general.

Signatura 1 de 1 | José María Osuna López | 09/02/2022 | Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7d21952ab9944399b97735f8557778ab001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 9-58 | CVE 202210025714 | Data 23-2-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

5. L'elecció de l'alcalde o alcaldessa, que tindrà lloc a continuació, es farà atenent el procediment previst a la normativa aplicable i al present reglament.

Article 8. Competències organitzatives del Ple

Dins dels trenta dies següents al de la sessió constitutiva, l'alcalde o alcaldessa, d'acord amb el que preveu la normativa, convocarà la sessió o les sessions extraordinàries del Ple de la Corporació que calgui, a fi de dictar, entre d'altres, les resolucions sobre els punts següents:

a) Establiment de la periodicitat de les sessions ordinàries del Ple i de la Junta de Govern Local.

b) Creació i composició de les comissions informatives permanents.

c) Determinació del nombre, característiques i retribucions del personal eventual. Llevat que la normativa bàsica estableixi una altra cosa, el nombre màxim de llocs de treball inclosos a la plantilla com a personal eventual de l'Ajuntament de Ripollet serà de 7 places.

d) Establiment del règim de dedicació i de les retribucions i indemnitzacions dels membres de la Corporació.

e) Nomenaments dels representants de la Corporació en els òrgans col·legiats que siguin competència del Ple.

f) Presa de coneixement de la constitució dels Grups Municipals i dels seus respectius Portaveus.

g) Coneixement de les resolucions de l'alcalde o alcaldessa en matèria de nomenaments de tinents o tinentes d'alcaldia, membres de la Junta de Govern Local i presidents o presidentes de les comissions informatives, així com de les delegacions que l'alcaldia consideri oportú conferir.

Article 9. Distribució dels seients dels membres de la Corporació a la sala de Plens

Els membres de la Corporació s'asseuran en la Sala de plens units dins del seu grup. L'ordre de col·locació dels grups es determinarà pel President/a, escoltats els Portaveus, amb preferència el grup format pels membres de la llista que hagi obtingut el major número de vots. En qualsevol cas la col·locació dels membres de la Corporació ha de facilitar la emissió i el recompte de vots.

Article 10. Durada del mandat dels regidors i regidores

Signatura 1 de 1 | José María Osuna López | 09/02/2022 | Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7d21952ab9944399b97735f8557778ab001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 10-58 | CVE 202210025714 | Data 23-2-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

El mandat dels membres de l'Ajuntament és de quatre anys, comptats a partir de la data de la celebració de les eleccions. En tot cas, els mandats acabaran el dia anterior al de la celebració de les eleccions següents.

Una vegada acabat llur mandat, els membres de les corporacions cessants continuaran les funcions solament per a l'administració ordinària fins a la presa de possessió de llurs successors. En cap cas podran prendre acords per als quals calgui legalment una majoria qualificada.

Article 11. Operacions derivades de l'expiració efectiva del mandat corporatiu

Finalitzat el mandat corporatiu, i com a conseqüència d'aquesta circumstància, es procedirà a efectuar les activitats següents:

1. Tots els òrgans col·legiats municipals, decisoris i deliberants, centralitzats, desconcentrats i descentralitzats, celebraran una sessió extraordinària tres dies naturals abans de l'assenyalat per la legislació electoral per a la sessió constitutiva de la nova Corporació, als únics efectes d'aprovar l'acta de l'última sessió celebrada, prèvia convocatòria realitzada a l'efecte en els termes legal o reglamentàriament establerts.

2. El personal eventual cessarà automàticament, sense necessitat d'adoptar cap resolució, el dia de la constitució de la nova Corporació. A aquests efectes, el departament municipal responsable de la gestió de personal comunicarà aquesta circumstància als afectats i procedirà a donar-los de baixa de la Seguretat Social, de la plantilla de personal, de la relació de llocs de treball i de la nòmina.

3. Una vegada finalitzat el seu mandat i abans que es constitueixi la nova Corporació, tots els membres de la Corporació efectuaran i presentaran les declaracions exigides per l'article 75.7 de la Llei reguladora de les bases del règim local, en els termes establerts pels articles 91 i següents d'aquest Reglament. A aquests efectes, aquesta obligació els serà recordada i facilitada per la Secretària General de l'Ajuntament qui trametrà, amb la suficient antelació, un escrit informatiu, acompanyat dels models de declaracions aprovats pel Ple de la Corporació.

CAPÍTOL III. ESTRUCTURA ORGÀNICA

Article 12. Òrgans necessaris i òrgans complementaris

1. Òrgans necessaris

Són òrgans necessaris comuns integrants de l'organització municipal els següents:

De caràcter decisori:

Signatura 1 de 1
José María Osuna López | 09/02/2022 | Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 7d21952ab9944399b97735f8557778ab001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-2-2022 | CVE 202210025714 | Pàg. 11-58 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

- l'alcalde o alcaldessa
- el Ple municipal
- la Junta de Govern
- les tinències d'alcaldia

De caràcter deliberant:

- les comissions informatives
- la Comissió Especial de Comptes

2. Òrgans complementaris

Són òrgans complementaris de caràcter permanent d'aquest Ajuntament els següents:

- les regidories delegades
- els grups municipals
- la Junta de Portaveus
- La resta d'òrgans municipals ja creats per acord de Ple, el Reglament de Participació Ciutadana o d'altres.

3. Altres òrgans

En l'exercici del dret d'autonomia organitzativa que li reconeix l'actual legislació sobre règim local, el Ple municipal pot acordar la creació d'altres comissions informatives, òrgans de gestió o assessorament, òrgans de participació ciutadana, així com òrgans desconcentrats o ens descentralitzats.

CAPÍTOL IV. ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL

SECCIÓ PRIMERA. EL PLE MUNICIPAL

Article 13. Composició i atribucions

El Ple és el màxim òrgan de manifestació de la voluntat de l'Ajuntament.

Està integrat per tots els regidors i regidores i el presideix l'alcalde o alcaldessa o el tinent o tinenta d'alcaldia que legalment el substitueixi.

El Ple assumeix les atribucions que li atorga l'actual legislació sobre règim local (article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i article 52 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya) i qualsevol altra disposició normativa.

Signatura 1 de 1
José María Osuna López | 09/02/2022 | Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	7d21952ab9944399b97735f8557778ab001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-2-2022 | CVE 202210025714 | Pàg. 12-58 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

També pot delegar aquelles atribucions que siguin susceptibles de ser-ho, amb l'abast i les condicions establertes pel mateix Ple municipal, sempre d'acord amb l'esmentada legislació sobre règim local.

Article 14. Lloc de celebració de les sessions plenàries, i celebració de sessions a distància, per mitjans electrònics i telemàtics

Les sessions plenàries se celebraran a la Sala de Plens de l'Ajuntament, llevat dels supòsits de força major, en els quals, a través d'un decret de l'Alcaldia dictat prèviament, s'habiliti un altre local idoni dins del terme municipal.

Entre els esmentats casos de força major, en els termes que la legislació vigent ho permeti, s'hi entendrà compresa la circumstància de manca d'aforament necessari per permetre l'assistència multitudinària de públic raonablement previsible, quan s'hagin de tractar temes de marcat interès social o ciutadà.

Quan concorrin situacions excepcionals de força major, greu risc col·lectiu o catàstrofe pública que impedeixin o dificultin de manera desproporcionada el normal funcionament del règim presencial de les sessions dels òrgans col·legiats, apreciada la concurrència descrita per l'alcalde o alcaldessa o qui vàlidament el substitueixi, als efectes de convocatòria, es podran celebrar les sessions i adoptar els acords a distància, per mitjans electrònics i telemàtics, sempre que els membres participants es trobin en territori espanyol i quedi acreditada la seva identitat.

Igualment, s'haurà d'assegurar la comunicació entre ells en temps real durant la sessió, disposant-se dels mitjans necessaris per a garantir el caràcter públic o secret de les mateixes segons legalment procedeixi.

Es consideren mitjans electrònics vàlids les audio-conferències, videoconferències i altres sistemes tecnològics o audiovisuals que garanteixin adequadament la seguretat tecnològica, l'efectiva participació política dels seus membres, la validesa del debat i la votació dels acords que s'adoptin.

Tanmateix, els regidors i regidores que es trobin en situació de baixa per embaràs o permís de paternitat i maternitat, podran assistir i votar als plens de forma telemàtica segons allò previst a l'article 21 bis del present Reglament.

Article 15. Classes de sessions plenàries

Els plens poden ser ordinaris i extraordinaris; aquests últims, a més, poden ser urgents.

Els plens extraordinaris s'han de convocar per resoldre assumptes que, per la seva importància, han de ser tractats de manera singular o que, per la seva urgència, no poden ser demorats fins a la celebració del ple ordinari corresponent. L'ordre del dia dels plens extraordinaris s'ha de limitar a les

Signatura 1 de 1 | José María Osuna López | 09/02/2022 | Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7d21952ab9944399b97735f8557778ab001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 13-58 | CVE 202210025714 | Data 23-2-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

matèries que n'han motivada la convocatòria i no s'hi poden incloure noves propostes.

Les sessions ordinàries i les extraordinàries no urgents s'han de convocar amb una antelació mínima de dos dies hàbils. Les extraordinàries urgents s'han de convocar prèvia comunicació als portaveus municipals.

El Ple de la corporació es reuneix en sessió extraordinària quan ho decideixi l'Alcaldia o quan ho demani un nombre de regidors i regidores que representi, com a mínim, la quarta part dels membres de la corporació, sense que cap regidor o regidora pugui sol·licitar-ne més de tres anuals. Aquest límit es computarà prenent com a base els dotze mesos immediatament anteriors a la data de presentació de cada sol·licitud de Ple extraordinari.

En el cas que es produeixi la petició d'una sessió extraordinària del Ple municipal a petició d'almenys una quarta part del nombre legal de membres de la corporació, l'Alcaldia ha de convocar la sessió, que s'ha de celebrar en el termini màxim de quinze dies hàbils des que va ésser sol·licitada. L'ordre del dia no pot incorporar cap assumpte d'un ple ordinari o d'un altre d'extraordinari amb més assumptes si no ho autoritzen expressament els sol·licitants de la convocatòria, d'acord amb la normativa vigent de règim local. La data i hora de celebració de la sessió extraordinària la fixarà l'Alcaldia i no tindrà perquè coincidir amb les establertes per a les sessions plenàries ordinàries.

Si l'Alcaldia no convoqués el ple extraordinari sol·licitat en el termini assenyalat, quedarà automàticament convocat per a les 12 hores del desè dia hàbil següent al de la finalització del termini de quinze dies hàbils al qual s'ha fet referència en el paràgraf anterior, a excepció que el Ple fos incompetent per debatre la totalitat dels assumptes que configuressin l'ordre del dia.

La sol·licitud de celebració d'un ple extraordinari s'ha de fer per escrit a l'Alcaldia i ha d'anar signada pels regidors i regidores que la demanin, especificant-ne clarament els punts de l'ordre del dia. S'ha de lliurar a la Secretaria i s'hi ha d'adjuntar la documentació adient per il·lustrar els membres del Ple sobre els punts sol·licitats. És imprescindible la inclusió de les propostes d'acord que s'han de sotmetre a votació.

Les sessions extraordinàries de caràcter urgent les convoca l'alcalde o alcaldessa quan la urgència de l'assumpte o assumptes per tractar no permet fer la convocatòria amb l'antelació mínima de dos dies hàbils exigida legalment. La data i hora de celebració de la sessió extraordinària i urgent vindrà fixada per Alcaldia i no tindrà perquè coincidir amb les establertes per a les sessions plenàries ordinàries. En aquest cas, no caldrà que els punts a tractar hagin estat prèviament dictaminats per la Comissió Informativa, i s'haurà d'incloure com a primer punt de l'ordre del dia el pronunciament del Ple sobre la urgència de la convocatòria. Si la urgència no fos ratificada pel Ple, tot seguit s'aixecaria la sessió.

Signatura 1 de 1 | José María Osuna López | 09/02/2022 | Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7d21952ab9944399b97735f8557778ab001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-2-2022 | CVE 202210025714 | Pàg. 14-58 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Article 16. Periodicitat de les sessions plenàries ordinàries

La sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament de Ripollet es farà un cop al mes, llevat del mes d'agost. La determinació del dia i l'hora de les sessions ordinàries es farà tenint en compte l'acord fixat en el Ple d'organització de l'Ajuntament, procurant que permeti l'assistència del major nombre de corporatius.

Les dates i horari de celebració de les sessions plenàries ordinàries es podran modificar durant el mandat corporatiu, mitjançant un nou acord Plenari.

Article 17. Publicitat de les sessions plenàries

Les sessions del Ple han de ser públiques. No obstant això, poden ser secrets el debat i la votació d'aquells assumptes que puguin afectar el dret fonamental a l'honor, a la intimitat personal o familiar o a la imatge de les persones, en els termes establerts per la legislació vigent.

Quan es produeixin els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Alcaldia, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol regidor o regidora, pot sotmetre al Ple, com a qüestió prèvia, el caràcter secret del debat i la votació d'un o més punts de l'ordre del dia. Quan així ho acordi el Ple per majoria absoluta, el tractament dels punts afectats s'ha de traslladar al final de la sessió i, en el moment de tractar el tema, l'Alcaldia ha de disposar l'abandonament de la sala per part del públic.

Sempre que es disposi dels mitjans necessaris, les sessions del Ple seran gravades, retransmeses en directe per mitjans digitals a través d'internet i arxivades a la seu electrònica de la corporació per a la seva lliure consulta per part de la ciutadania. Aquestes gravacions conformaran l'acta electrònica de la sessió.

Article 18. Convocatòria i ordre del dia

El Ple es reuneix a convocatòria de l'Alcaldia. Juntament amb la convocatòria s'ha de trametre a tots els regidors i regidores l'ordre del dia i la relació de propostes.

1. L'ordre del dia de les sessions del Ple de caràcter ordinari s'ha de dividir en les parts següents:

a) Part resolutiva, on s'han d'incloure els assumptes següents:

1. Aprovació dels esborranys de les actes de les sessions anteriors.
2. Despatx d'Alcaldia i dels acords adoptats per la Junta de Govern Local
3. Informació de l'Alcaldia o del govern municipal, o declaracions institucionals
4. Les propostes dictaminades per les comissions informatives

Signatura 1 de 1
José María Osuna López | 09/02/2022 | Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	7d21952ab9944399b97735f8557778ab001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-2-2022 | CVE 202210025714 | Pàg. 15-58 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

b) Part de control on s'han d'incloure els assumptes següents:

1. Les mocions presentades pels diferents grups polítics municipals, per ordre de presentació al Registre General de l'Ajuntament.
2. Els precs i preguntes, per ordre de menor a major representativitat al Ple.

2. En les sessions extraordinàries, l'ordre del dia no ha de mantenir aqueta divisió ni ha d'incloure els punts relatius a l'aprovació de les actes anteriors i als precs i preguntes. S'hi han d'incloure els punts següents:

1. Propostes dictaminades per les diferents comissions informatives
2. Les mocions i declaracions institucionals que presentin els diferents grups polítics municipals, per ordre de presentació al Registre General de l'Ajuntament.

3. En les sessions plenàries extraordinàries i urgents, el primer punt a tractar ha de ser l'aprovació de la urgència de la convocatòria de la sessió.

4. A l'efecte de dotar de les garanties de seguretat necessàries, l'enviament de la convocatòria, l'ordre del dia i la relació de propostes de les sessions als regidors i regidores s'ha de realitzar mitjançant la notificació electrònica (a través de la plataforma e-Notum o aplicatiu reconegut que el substitueixi), de manera que rebin la documentació com a mínim amb dos dies d'antelació a la celebració del ple corresponent. Aquesta antelació no serà necessària en les sessions plenàries extraordinàries i urgents.

El sistema de notificació electrònica emprat permetrà acreditar la data i hora en què es produeixi la posada a disposició de la convocatòria, així com l'accés al seu contingut.

Així mateix, la convocatòria juntament amb l'ordre del dia de les sessions s'ha de trametre a les entitats, associacions i col·lectius que ho sol·licitin quan a l'ordre del dia hi figurin qüestions relacionades amb l'objecte social de l'entitat, associació i col·lectiu. També s'enviarà als mitjans de comunicació locals, en el correu electrònic que hagin assenyalat, de manera que els rebin com a mínim amb dos dies d'antelació a la celebració del ple corresponent. Aquesta antelació no serà necessària en les sessions plenàries extraordinàries i urgents.

La convocatòria i l'ordre del dia també s'han de publicar al tauler d'edictes i al web de l'Ajuntament, i facilitar així que la ciutadania de Ripollet en tingui coneixement.

Article 19. La documentació del Ple

Signatura 1 de 1 | José María Osuna López | 09/02/2022 | Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7d21952ab9944399b97735f8557778ab001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-2-2022 | CVE 202210025714 | Pàg. 16-58 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

1. La convocatòria de totes les sessions plenàries donarà lloc a l'obertura del corresponent expedient electrònic pel secretari o secretària general, en el qual haurà de constar:

   a) Les relacions d'assumptes dictaminats i tramesos per les diferents comissions informatives.

   b) La convocatòria i l'ordre del dia.

   c) Un document fefaent que acrediti la notificació electrònica de la convocatòria a tots els membres de la Corporació. En cas d'impediment tècnic, s'admetrà subsidiàriament la notificació mitjançant paper o, en última instància, la tramesa mitjançant correu electrònic.

   d) Els esborranys de les actes de les sessions anteriors que se sotmetin a votació.

   e) Un exemplar degudament diligenciat de les propostes d'acord i de les mocions que se sotmetin a votació i, si s'escau, dels documents i informes annexos, en els quals es faci constar si es van aprovar o no.

   f) Document acreditatiu de la publicació de la convocatòria i de l'ordre del dia al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la seu electrònica del web municipal, també amb la corresponent acreditació electrònica.

   g) Còpies dels oficis de remissió de les actes definitives de sessions anteriors a l'Administració de la Generalitat.

2. Els expedients administratius que hagi de resoldre el Ple s'hauran de presentar totalment complets, incloent-hi l'informe del secretari o secretària i de l'interventor o interventora quan sigui preceptiu.

3. Des del moment de la convocatòria de la celebració de la sessió del Ple, la documentació relativa que s'hagi de tractar estarà a disposició dels membres electes, amb un enllaç que els portarà a través del gestor documental de l'Ajuntament als expedients que hagin de ser sotmesos a la sessió plenària. Estarà també disponible en paper a la Secretaria de l'Ajuntament, si fos necessari i així es sol·licités.

Article 20. Nomenclatura

A l'efecte del normal desenvolupament de les sessions i de la perfecta identificació dels documents sotmesos a la consideració del Ple, així com de les propostes que en relació amb els quals es puguin plantejar, s'utilitzarà la nomenclatura següent:

1. Despatx d'Alcaldia: dació de compte de resolucions de l'Alcaldia o de regidors i regidores.

Signatura 1 de 1 | José María Osuna López | 09/02/2022 | Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	7d21952ab9944399b97735f8557778ab001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 17-58 | CVE 202210025714 | Data 23-2-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

2. Informes del govern municipal: exposició d'assumptes d'interès municipal sobre aspectes relatius a competències municipals que han de ser exposats per l'alcalde o alcaldessa o bé pel regidor o regidora competent per raó de la matèria en cas que l'alcalde o alcaldessa així ho decideixi.

3. Proposta d'acord: proposició formulada per escrit que té per objecte presentar al Ple un o diversos acords per a la seva votació i adopció, en relació amb un assumpte de competència municipal.

4. Moció: proposta de caire polític, formulada per un o diversos grups polítics municipals, mitjançant escrit ingressat en el Registre General, a l'efecte de la seva inclusió en la part de control de l'ordre del dia dels plens ordinaris.

5. Declaració institucional: declaració presentada per un o diversos grups polítics municipals, mitjançant escrit ingressat en el Registre General, sobre matèries d'interès polític d'abast local. Les declaracions se sotmetran a l'aprovació de la Junta de Portaveus. Les declaracions institucionals aprovades limitaran els seus efectes a expressar la posició de la Corporació municipal sobre una qüestió concreta.

6. Prec: formulació d'una proposta d'actuació adreçada a algun dels òrgans de govern municipal. Poden plantejar precs tots els regidors i regidores o els grups municipals a través dels seus portaveus.

7. Pregunta: sol·licitud d'informació relativa a l'activitat municipal, formulada als òrgans de govern en el si del Ple. Poden plantejar les preguntes qualsevol regidor o regidora o els grups municipals mitjançant els seus portaveus.

Article 21. Inici de la sessió

El Ple es constitueix el dia i hora fixats en el lloc assenyalat quan, complint-se les condicions establertes en la legislació de règim local, l'Alcaldia declara formalment oberta la sessió.

El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres, havent de mantenir aquest mínim d'assistència al llarg de tota la sessió. En qualsevol cas, sempre cal que hi assisteixi la persona titular de l'Alcaldia i la persona titular de la Secretaria General o les que legalment les substitueixin.

Els regidors o regidores que no puguin assistir a una sessió hauran de comunicar-ho a l'Alcalde/essa i al Secretari/a. A partir de l'inici de la sessió, els regidors i regidores que s'hi incorporin o l'abandonin han de comunicar-ho a la Presidència, que n'ordenarà la constància en l'acta, a l'efecte de quòrum i votació.

Sense perjudici de l'assenyalat a l'apartat anterior, i amb caràcter excepcional, s'entendrà vàlidament complert el deure i el dret d'assistència a les sessions del

Signatura 1 de 1
José María Osuna López | 09/02/2022 | Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7d21952ab9944399b97735f8557778ab001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-2-2022 | CVE 202210025714 | Pàg. 18-58 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Ple quan els membres electes de ple dret de l'esmentat òrgan col·legiat es trobin en la situació de baixa per embaràs, o permís de maternitat o paternitat, o que pateixin malaltia greu acreditada per un facultatiu mèdic, que els impedeixi la seva assistència personal a la sessió.

Article 21 bis. De l'assistència i exercici del dret de vot per via telemàtica en determinades circumstàncies

1. Malgrat el vot dels regidors i regidores és personal i intransferible i tenen el dret i el deure d'assistir a les sessions personalment, els membres electes que es trobin en alguna de les situacions excepcionals assenyalades en l'últim paràgraf de l'article 21 podran exercir el seu dret i deure d'assistir a les sessions de qualsevol naturalesa del Ple, a través del sistema telemàtic, sempre que es garanteixi la verificació de la seva identitat, així com la seva efectiva presència, per mitjans electrònics, i hagi estat expressament autoritzat.

2. Així mateix podran exercir el seu dret a vot emetent -lo a través de qualsevol mitjà electrònic que igualment avali la seva identitat. La presència del regidor o regidora que exerceixi el seu vot per via telemàtica exigirà que hagi de mantenir-se durant tota la sessió, en idèntics termes al que passaria en el cas de l'assistència personal i efectiva en el saló de sessions.

3. Per poder exercir el dret a l'assistència i exercir el dret al vot telemàtic és necessari que el regidor o la regidora ho sol·liciti, amb una antelació mínima de dos dies hàbils, a l'Alcaldia per escrit, en el qual haurà de fer constar que es troba en alguns dels supòsits excepcionals assenyalats als paràgrafs anteriors, així com la data prevista per a poder exercir aquest dret d'assistència i votació per via telemàtica.

4. L'Alcaldia de la Corporació autoritzarà, o en el seu cas denegarà, motivadament, l'esmentada sol·licitud. No podrà denegar-se en els supòsits en què s'acrediti, per qualsevol mitjà admès en dret, que es troba en alguna de les circumstàncies excepcionals abans assenyalades.

5. A l'acta de la sessió, la Secretaria General farà constar expressament els membres que assisteixen i exerceixen el seu dret de vot per via telemàtica.

6. L'Ajuntament establirà els sistemes telemàtics, a través de videoconferència o altres sistemes electrònics similars, amb la finalitat de garantir, en tot moment, la seguretat, autenticitat i autentificació de la participació dels membres electes autoritzats, que es trobin en alguns dels supòsits abans assenyalats, tant en allò que fa referència a la seva assistència a les sessions plenàries com a l'exercici de dret de vot per via telemàtica.

7. L'assistència a les sessions plenàries i l'exercici del dret a vot per via telemàtica donarà dret, a les persones que exercitin aquest dret i estiguin expressament autoritzades a fer-ho, a percebre les indemnitzacions

Signatura 1 de 1 | José María Osuna López | 09/02/2022 | Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7d21952ab9944399b97735f8557778ab001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-2-2022 | CVE 202210025714 | Pàg. 19-58 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

econòmiques en concepte d'assistència a les sessions plenàries, en les quanties aprovades pel Ple corporatiu.

Article 22. Normes generals sobre el desenvolupament de la sessió i les audiències públiques prèvies al Ple.

1. La sessió s'ha d'iniciar amb l'aprovació de l'acta, videoacta, o àudio-videoacta, de les sessions anteriors, els esborranys de les quals hagin sigut prèviament distribuïts amb la convocatòria. Si cap dels membres de la Corporació en realitza objeccions, s'entendran aprovades per unanimitat, a excepció que algun regidor o regidora manifesti expressament el seu vot en un altre sentit, en el qual cas es farà constar en l'acta de la sessió.
Si, pel contrari, es produïssin observacions a l'acta o actes, es debatran i decidiran les rectificacions que procedeixin que en cap cas podran implicar modificacions del fons dels acords adoptats, limitant-se a la correcció d'errors materials o de fet dels acord adoptats, o de les intervencions consignades.

2. Tot seguint l'alcalde o alcaldessa explicarà el despatx d'ofici alhora que es donarà compte dels acords presos per la Junta de Govern Local del darrer més.

3. Seguidament, es realitzarà la lectura dels informes de l'Alcaldia o del govern municipal. Feta la presentació de l'informe, l'alcalde o alcaldessa pot obrir un debat sobre l'informe. En cap cas l'informe ha de ser objecte de votació.

4. En cas que la Junta de Portaveus hagi pres algun acord o declaració institucional, l'alcalde o alcaldessa, o persona en qui delegui, procedirà a la seva lectura.

5. Seguidament, en cas que sigui necessari, es procedirà a ratificar o prendre en coneixement dels acords o resolucions d'altres òrgans municipals que ho requereixin.

6. Tot seguit es procedirà a debatre les propostes d'acord que estiguin prèviament dictaminades per la comissió informativa, així com aquelles propostes d'acord que constin a l'ordre del dia però que no hagin estat prèviament dictaminades per cap comissió.

7. Es sotmetran a votació les mocions que constin a l'ordre del dia i es procedirà al torn de precs i preguntes.

8. Acabada la sessió ordinària del Ple, l'alcalde o alcaldessa pot establir un torn de precs i preguntes per al públic assistent sobre temes concrets d'interès municipal, en els termes concretats als articles concordants del Reglament de participació ciutadana d'aquest Ajuntament. Correspon a l'alcalde o alcaldessa ordenar i tancar aquest torn.

9. Sens perjudici de la regulació que es faci al Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Ripollet, l'alcalde ha de convocar una audiència

Signatura 1 de 1 | José María Osuna López | 09/02/2022 | Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 7d21952ab9944399b97735f8557778ab001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-2-2022 | CVE 202210025714 | Pàg. 20-58 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

pública prèvia a la celebració de cada sessió ordinària del Ple municipal on els veïns i les veïnes podran intervenir per formular els precs i les preguntes que considerin oportuns sempre que estiguin relacionats amb aspectes de competència municipal. La sessió ha de tenir la durada que es determini en la convocatòria.

El funcionament de les sessions de l'audiència pública prèvia al Ple ordinari serà el següent:

a) Els veïns i veïnes que vulguin intervenir s'han d'inscriure, com a màxim el divendres abans que es celebri la sessió ordinària del ple, identificant-se i fent constar la temàtica a la qual farà referència la seva intervenció, mitjançant qualsevol dels sistemes següents:

• Seu electrònica de l'Ajuntament: www.ripollet.cat

• Instància presentada al Registre General de l'Ajuntament a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC).

b) Les intervencions s'han de fer per ordre de sol·licitud. En cas que hi hagi més sol·licituds que temps per intervenir, les que quedin pendents han de ser ateses en la següent sessió, pel mateix ordre.

c) Les persones han de disposar d'un temps màxim de tres minuts per dur a terme la seva intervenció.

d) L'alcalde pot donar resposta directament o demanar al regidor interpel·lat o regidora interpel·lada responsable de la matèria que respongui. En cas que no es pugui donar la resposta al moment, s'ha de respondre per escrit en el termini màxim de 20 dies.

Les audiències públiques han de ser presidides per l'alcalde, que podrà delegar en qualsevol regidor o regidora, i s'aixecarà acta de la sessió per qui ostenti les funcions de Secretaria General o persona en qui delegui.

Article 23. Procediment de debat o deliberació

1. Els punts de l'ordre del dia han de ser anunciats per l'Alcaldia, moment en què s'ha de donar la paraula a la persona ponent que correspongui. Finalitzada l'exposició, s'han de produir les intervencions de les entitats i col·lectius ciutadans d'acord amb el que es disposa als articles concordants del Reglament de participació ciutadana de Ripollet.

2. La presidència ha d'atorgar la paraula a tots els grups municipals que ho sol·licitin, que l'han d'exercir a través dels seus respectius portaveus o

Signatura 1 de 1 | José María Osuna López | 09/02/2022 | Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 7d21952ab9944399b97735f8557778ab001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-2-2022 | CVE 202210025714 | Pàg. 21-58 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

regidors i regidores que aquests designin, per ordre invers al seu nombre de regidors i regidores.

3. La presidència pot atorgar un segon torn de rèplica als regidors i regidores que hagin intervingut en el primer torn.

4. La presidència pot atorgar un tercer torn de rèplica als regidors i regidores que ho sol·licitin.

5. La presidència ha de concedir l'ús de la paraula quan li sigui demanada per al·lusions. En aquest cas, l'Alcaldia pot decidir sobre l'existència d'al·lusions o no. La concessió dels torns de rèplica per al·lusions és discrecional per part de l'Alcaldia.

6. Els membres de la corporació poden, en qualsevol moment del debat, demanar la paraula per plantejar una qüestió d'ordre, invocant a l'efecte la norma de la qual en reclama l'aplicació. L'Alcaldia ha de resoldre allò que procedeixi sense que per aquest motiu s'iniciï cap debat.

Article 24. Proposta d'acord

1. Les propostes d'acord prèviament han de ser dictaminades per la comissió informativa corresponent.

2. Estan facultats per presentar propostes d'acord l'alcalde o alcaldessa, la Junta de Portaveus, els portaveus en nom del seu grup municipal i un nombre mínim de tres regidors i regidores. Els regidors i regidores o els grups municipals que presentin propostes d'acord poden demanar que siguin prèviament informades pels serveis jurídics i econòmics de la corporació.

3. Les propostes d'acord s'han de presentar per escrit i han de constar necessàriament d'exposició de motius i proposta d'acord. Han de ser defensades pels regidors i regidores que les subscriguin i se n'ha de promoure el debat ens els termes assenyalats en l'article 23.

Les propostes d'acord juntament amb l'expedient que s'han d'incloure en l'ordre del dia de la sessió plenària, s'han de lliurar a Secretària General de la Corporació Local amb una antelació de 3 dies hàbils a la convocatòria de la Comissió Informativa corresponent.

En cas que l'adopció de l'acord corresponent requereixi quòrum de majoria absoluta o ens els supòsits en què així ho determini la legislació aplicable, s'ha de presentar als departaments d'Intervenció i Secretaria amb 10 dies hàbils d'antelació a la data de la convocatòria de la sessió de la comissió informativa per tal d'elaborar-ne el preceptiu informe.

Signatura 1 de 1 | José María Osuna López | 09/02/2022 | Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7d21952ab9944399b97735f8557778ab001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-2-2022 | CVE 202210025714 | Pàg. 22-58 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Si la proposta d'acord es presenta un cop està convocada la sessió plenària, només es podrà procedir al debat i a la votació mitjançant la inclusió, per acord previ del Ple, que n'ha de valorar la urgència per la majoria absoluta dels vots.

Article 25. Propostes d'acord en supòsits d'urgència

1. Excepcionalment, el Ple ordinari pot tractar i votar propostes d'acord que no constin a l'ordre del dia, per raó d'urgència. En aquest cas, cal que el Ple valori la urgència de la qüestió per majoria absoluta.

2. L'apreciació de la urgència eximeix del tràmit de dictamen o informe de la Comissió Informativa respectiva.

3. Poden presentar propostes d'acord en supòsits d'urgència les persones que estan facultades per presentar mocions ordinàries, i ho han de fer amb els mateixos requeriments formals establerts per a les propostes d'acord a l'article 24, excepte pel que fa a l'antelació suficient per ser dictaminades en la comissió informativa corresponent.

4. Quan es proposi incorporar assumptes per urgència, s'ha de distribuir, com a mínim, la documentació indispensable per poder tenir coneixement dels aspectes essencials de la qüestió sotmesa a debat.

5. En el cas que el Ple no aprecií la urgència de la proposta d'acord o moció, restarà sobre la taula i, si el proposant la manté, s'haurà d'incloure necessàriament a la sessió ordinària següent.

Article 26. Mocions

Les mocions s'han de debatre a la Junta de Portaveus prèvia al Ple en el qual s'hagin de sotmetre a consideració.

Les mocions s'hauran de presentar per escrit al Registre General d'entrada de l'Ajuntament, essent l'últim dia una setmana abans de la celebració del ple ordinari.

En casos excepcionals, es podran presentar mocions després del termini establert a l'apartat anterior, sempre i quan es tracti de casos on realment no s'hagi pogut presentar abans, i no es pugui debatre en la propera sessió plenària. Caldrà que la Junta de Portaveus aprecií la urgència d'incloure-la dins la sessió plenària per urgència amb el vot de la majoria absoluta.

Article 27. Declaracions institucionals

Les declaracions institucionals s'han de debatre a la Junta de Portaveus prèvia al Ple en el qual s'hagin de sotmetre a la seva consideració.

Signatura 1 de 1 | José María Osuna López | 09/02/2022 | Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7d21952ab9944399b97735f8557778ab001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-2-2022 | CVE 202210025714 | Pàg. 23-58 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Les declaracions institucionals aprovades limitaran els seus efectes a expressar la posició de la corporació municipal sobre una qüestió concreta. Les declaracions aprovades s'han de traslladar als organismes, institucions o entitats als quals afectin o interessin.

Article 28. Precs i preguntes

1. Els precs i preguntes es poden formular oralment o per escrit.

2. Els precs i preguntes no poden generar debat ni votació.

3. Les intervencions dels precs i preguntes es regularan d'acord amb les normes següents:

   a) En primer lloc, es donarà resposta a les preguntes i els precs formulats en l'anterior sessió plenària que hagin quedat pendents de resposta.

   b) Finalitzat aquest primer torn, es procedirà a respondre els precs i les preguntes que es formulin de forma oral per cada regidor o regidora (de menor a major representativitat), així com als precs i preguntes que s'hagin presentat per escrit amb una antelació màxima de 48 hores abans de la sessió plenària. Preferentment es donarà resposta a aquest torn en el decurs de la mateixa sessió, sens perjudici que puguin remetre's a la següent sessió.

5. Els regidors i regidores poden sol·licitar la paraula si consideren necessari que es facin aclariments relatius a les respostes que s'hagin donat.

6. No es poden formular precs que proposin actuacions que excedeixin la competència municipal, ni efectuar preguntes alienes.

Article 29. No intervenció per motius d'abstenció

Els membres de la corporació municipal s'han d'abstenir de participar en la deliberació, votació, decisió i execució de qualsevol assumpte i s'han d'absentar de la sala en el qual tinguin un conflicte d'interessos o hi concorrin alguna de les causes d'abstenció a les quals es refereix la legislació de procediment administratiu.

Quan en un regidor o regidora es doni motiu d'abstenció, si la Presidència estima que la presència d'aquesta persona pot condicionar el debat i el sentit del vot de la resta de membres del plenari, pot advertir aquesta circumstància d'incórrer en motiu d'abstenció al regidor o regidora esmentat.

En el cas que la persona afectada per l'assumpte a debatre sigui la persona que té l'Alcaldia, o qui en faci les funcions, aquesta ha d'abandonar la sala de sessions en tot cas, i el substituirà en la Presidència de la sessió, durant el transcurs del

Signatura 1 de 1
José María Osuna López | 09/02/2022 | Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	7d21952ab9944399b97735f8557778ab001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 24-58 | CVE 202210025714 | Data 23-2-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

punt en qüestió, una persona present que tingui una tinència d'alcaldia i segons l'ordre del seu nomenament.

Article 30. La votació dels assumptes

Un cop suficientment debatuts cadascun dels punts de l'ordre del dia, la Presidència ha de sotmetre a votació les diverses propostes.

El vot dels regidors és personal i intransferible.

Les votacions poden ser ordinàries, nominals i secretes, essent el sistema preferent a l'Ajuntament de Ripollet la votació nominal.

1. La votació ordinària ha de ser a mà alçada i per dur-se a terme la Presidència ha de demanar els vots a favor, en contra i les abstencions sobre cadascuna de les propostes.

2. La votació nominal consisteix en el requeriment del sentit del vot, per part de l'Alcaldia als diferents portaveus i als regidor o regidores no adscrits, els quals han d'expressar la seva posició –a favor, en contra o abstenció– sobre cadascuna de les propostes.

La votació nominal és preceptiva en les mocions de censura i quan se sotmeti a la consideració del Ple una qüestió en la qual la llei ho disposi expressament. En aquest cas, però, es demanarà el sentit del vot a cada regidor i regidora de la Corporació.

3. La votació secreta es farà dipositant en una urna una papereta amb imatge corporativa on prèviament s'hagi escrit SI, NO o M'ABSTINC. Si es tracta de l'elecció de persones, el nom de la persona candidata a qui se li dóna el vot. Les paperetes en blanc, a l'efecte de quòrum de votació, s'equiparen a l'abstenció.

La votació secreta serà preceptiva en els supòsits següents:

- Elecció de l'Alcalde/essa llevat que el Ple, per majoria absoluta, decideixi altrament de forma expressa en la mateixa sessió.

- Elecció i destitució de persones i en assumptes que puguin afectar el dret fonamental a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, al prestigi de la corporació i al decòrum dels seus membres; en aquests casos, el debat previ també podrà ser declarat secret.

- En la resta de supòsits, la votació secreta ha de ser autoritzada per majoria absoluta dels membres del Ple, a proposta de la Presidència o de qualsevol grup, llevat que vingui imposada per llei.

Signatura 1 de 1 | José María Osuna López | 09/02/2022 | Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7d21952ab9944399b97735f8557778ab001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 25-58 | CVE 202210025714 | Data 23-2-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

4. La proposta o dictamen s'ha d'aprovar per majoria simple, excepte quan l'assumpte requereixi aprovació per majoria absoluta, d'acord amb el que estableix la normativa de règim local vigent.

5. Les absències de les persones corporatives de la sala de sessions, sigui quina sigui la causa, necessitaran autorització de l'Alcalde/essa i equivaldran a l'abstenció als efectes de quòrum de votació.

6. En cas de votacions amb resultat d'empat, s'efectuarà una segona votació i, si persistís l'empat, decidirà el vot de qualitat de l'Alcaldia. La Presidència no pot fer ús del vot de qualitat en els supòsits en què la legislació exigeixi, per adoptar l'acord, quòrum de majoria absoluta.

Article 31. Explicació de vot

Tots els grups municipals, i els regidors o regidores aïlladament, podran manifestar l'explicació del sentit i les raons del seu vot.

Article 32. Potestats de la Presidència

Pel fet de tenir la Presidència del Ple municipal, l'alcalde o alcaldessa, o el tinent o tinenta d'alcaldia en el cas de substitució té les potestats següents:

a) Variar l'ordre del tractament dels punts de l'ordre del dia a l'efecte de fer possible la presència del màxim nombre de regidors i regidores en el debat i la votació dels punts més rellevants o per qualsevol altre motiu justificat d'ordre o d'estímul de la participació ciutadana.

b) Requerir o autoritzar la intervenció del personal de la corporació o d'altres experts assimilables per tal d'aclarir punts tècnics o proporcionar una major informació.

c) Cridar a l'ordre -o retirar-los l'ús de la paraula- els regidors i regidores que es desviïn notòriament de la qüestió en debat o profereixin expressions injurioses o calumnioses en relació amb persones o institucions, o que allarguin de forma innecessària la seva intervenció. De la mateixa manera, la Presidència pot fer abandonar la sala als regidors i regidores que, malgrat haver estat cridats a l'ordre dues vegades, persisteixin en la seva actitud.

d) Cridar a l'ordre o desallotjar el públic assistent a la sessió que, amb la seva actitud, n'impedeixi el desenvolupament normal. En aquest cas, la sessió podrà continuar a porta tancada.

e) Suspendre provisionalment el desenvolupament de la sessió quan es produeixin circumstàncies que així ho aconsellin. En aquest cas, s'ha de reprendre un cop desaparegudes les circumstàncies expressades, dins del mateix dia, o bé s'ha de convocar per celebrar-se de nou en el termini màxim de tres dies hàbils.

Signatura 1 de 1 | José María Osuna López | 09/02/2022 | Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7d21952ab9944399b97735f8557778ab001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-2-2022 | CVE 202210025714 | Pàg. 26-58 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

f) L'alcalde o alcaldessa vetllarà perquè en tot moment es respectin els drets de les persones electes de la Corporació, en el sentit de no permetre que es realitzin intervencions o afirmacions que puguin suposar un atac personal, per tal d'eradicar les violències masclistes així com qualsevol tipus d'atac o discriminació per raó de gènere, raça, origen, orientació sexual, edat o religió.

Article 33. Les actes

De cada sessió, el secretari o secretària n'aixecarà acta, en la qual haurà de constar:

a) Lloc de la reunió, expressant el nom del municipi i del local on es realitza

b) Dia, mes i any

c) L'hora que comença

d) Nom i cognoms del president o presidenta, dels membres de la corporació que hi són presents, dels absents que s'hagin excusat i dels que hi manquen sense excusa

e) Caràcter ordinari, extraordinari o extraordinari d'urgència de la sessió, i si se celebra en primera o en segona convocatòria

f) Assistència del secretari o secretària, i presència de l'interventor o interventora, o els qui legalment els substitueixin

g) Assumptes examinats o debatuts, opinions succintes emeses pels grups o membres que hagin intervingut en les deliberacions i incidències produïdes

h) Part dispositiva i resolutiva dels acords adoptats

i) Vots emesos: en les votacions ordinàries es farà constar el nombre de vots afirmatius, negatius i abstencions; en les nominals, el sentit en el qual cada membre emet el vot. No obstant això, en les votacions ordinàries es deixarà constància dels grups municipals que no hi hagin votat a favor. A més, quan hi hagi vots en contra, s'haurà de fer constar el nom dels que els han emès, a fi que, atès que solament poden impugnar els acords aquells membres que hi hagin votat en contra, no puguin plantejar-se posteriorment dubtes sobre la legitimació per recórrer.

j) Hora en la qual el president o presidenta aixeca la sessió

Si no se celebra la sessió per manca d'assistents, o per qualsevol altre motiu, el secretari o secretària suplirà l'acta amb una diligència autoritzada amb la seva signatura, on hi consignarà la causa i els noms de les persones concurrents i de les que hagin excusat l'assistència.

Signatura 1 de 1 | José María Osuna López | 09/02/2022 | Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7d21952ab9944399b97735f8557778ab001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 27-58 | CVE 202210025714 | Data 23-2-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

L'acta se sotmetrà a votació a la sessió ordinària següent de l'òrgan, havent estat prèviament distribuïda entre els seus membres.

Es farà constar en acta la lectura i l'aprovació de l'acta anterior, i també les rectificacions que corresponguin. En cap cas es podrà modificar el fons dels acords, i les rectificacions es limitaran als errors.

Article 34. Transcripció de les actes

Sempre que es disposi dels mitjans necessaris, una vegada aprovades les actes de les sessions es transcriuran electrònicament en el llibre d'actes electrònic, autoritzades amb la signatura de l'alcalde o alcaldessa i la del secretari o secretària.

Els fulls del llibre o plecs seran numerats i protocol·litzats amb la rúbrica del president o presidenta i el segell electrònic de la corporació.

Les sessions que celebri l'òrgan col·legiat es podran gravar. El fitxer resultant de la gravació, juntament amb la certificació expedida pel secretari o secretària de la seva autenticitat i integritat, i tots els documents en suport electrònic que s'utilitzin com a documents de la sessió poden acompanyar l'acta de les sessions.

Quan s'hagi optat per la gravació de les sessions celebrades o per la utilització de documents en suport electrònic, s'han de conservar de manera que es garanteixi la integritat i l'autenticitat dels fitxers electrònics corresponents i l'accés a aquests per part dels membres del Ple.

SECCIÓ SEGONA. L'ALCALDIA, LES TINÈNCIES D'ALCALDIA I LES REGIDORIES DELEGADES

ALCALDIA

Article 35. Naturalesa jurídica

L'alcalde o alcaldessa és qui presideix la corporació, representa la Vila i és Cap del Govern municipal. En conseqüència, presideix tots els òrgans municipals de caràcter col·legiat, representa i defensa els interessos de la Vila i dirigeix i administra els afers municipals.

Exerceix les competències assignades als municipis i que no s'atribueixin a altres òrgans municipals, en desenvolupament de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (article 21) li confereix el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (article 53), així com les altres que expressament li atribueixin les lleis, i aquelles altres que la legislació de l'Estat o de Catalunya.

Signatura 1 de 1
José María Osuna López | 09/02/2022 | Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	7d21952ab9944399b97735f8557778ab001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-2-2022 | CVE 202210025714 | Pàg. 28-58 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Article 36. Remissió a la normativa electoral

L'elecció, el mandat, la renúncia, la moció de censura i la qüestió de confiança es regirà pel que disposa la legislació electoral vigent, sense perjudici de l'aplicació de les normes relatives al règim de sessions plenàries de l'Ajuntament.

Article 37. Elecció de l'alcalde o alcaldessa

1. D'acord amb el que es disposa en la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en la mateixa sessió de constitució de l'Ajuntament s'haurà de procedir a l'elecció d'alcalde o d'alcaldessa, d'acord amb el procediment següent:

   a) Poden presentar candidatura tots els regidors i regidores que encapçalin les seves llistes.

   b) Si alguna d'aquestes persones obté la majoria absoluta dels vots dels regidors o regidores es proclamarà l'elegit o l'elegida.

   c) Si cap dels candidats o candidates obté aquesta majoria, serà proclamat Alcalde o Alcaldessa la persona que encapçali la llista que hagi obtingut major nombre de vots populars en el municipi corresponent. En cas d'empat es resoldrà per sorteig.

2. La votació serà nominal i secreta.

3. Abans de començar l'exercici de les seves funcions, qui resulti proclamat alcalde o alcaldessa haurà de prendre possessió i jurar o prometre el càrrec, d'acord amb la fórmula general establerta per a la presa de possessió de càrrecs públics. Si no estigués present en la sessió de constitució, serà requerit per a prendre possessió en el termini de quaranta-vuit hores, igualment davant del Ple corporatiu, amb l'advertiment que, en cas de no fer-ho sense causa justificada, s'actuarà d'acord amb el que disposa la legislació electoral en els casos de vacant a l'Alcaldia.

Article 38. Tractament

L'alcalde o l'alcaldessa gaudirà dels honors i distincions pròpies del càrrec. Tindrà el tractament d'Il·lustríssim Senyor o Il·lustríssima Senyora, d'acord al que estableix l'art. 169.2.a) del text refós de la Llei municipal i de règim local.

Article 39. Renúncia

L'alcalde o l'alcaldessa podrà renunciar al seu càrrec sense perdre, per això, la condició de regidor o regidora. La renúncia s'haurà de fer efectiva per escrit, es presentarà a través del registre d'entrada de l'Ajuntament i anirà adreçada al Ple de la corporació, el qual haurà de prendre acord de coneixement dins dels deu dies següents.

Signatura 1 de 1 | José María Osuna López | 09/02/2022 | Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7d21952ab9944399b97735f8557778ab001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 29-58 | CVE 2022100025714 | Data 23-2-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Article 40. Moció de censura

1. L'alcalde o l'alcaldessa pot ser destituït del càrrec mitjançant moció de censura, que es regirà per les regles següents, d'acord amb allò disposat a la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general:

    a) La moció de censura haurà de ser proposada, si més no, per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació. Haurà d'incloure una persona candidata a l'alcaldia, que ho podrà ser qualsevol regidor o regidora, i la seva acceptació expressa constarà a l'escrit de proposició de la moció.

En el cas que algun dels proponents de la moció de censura formi o hagi format part del grup polític municipal al que pertanyi l'alcalde o alcaldessa, la majoria exigida en el paràgraf anterior es veurà incrementada en el mateix nombre de regidors i regidores que es trobin en aquestes circumstàncies.
Aquest mateix supòsit serà d'aplicació quan algun dels regidors o regidores proponents de la moció hagi deixat de pertànyer, per qualsevol causa, al grup polític municipal al qual es va adscriure a l'inici del seu mandat.

b) L'escrit de proposició de la moció de censura haurà d'incloure les signatures degudament autenticades per notari o pel secretari o secretària general de la corporació i haurà de presentar-se davant d'aquest per qualsevol dels seus signants. El secretari o secretària general comprovarà que la moció de censura reuneix els requisits exigits en aquest article i estendrà en el mateix acte la corresponent diligència acreditativa.

c) El document així diligenciat es presentarà al Registre general de la corporació per qualsevol de les persones signants de la moció, restant automàticament convocat el Ple automàticament per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al del seu registre. El secretari o secretària de la corporació haurà de remetre notificació indicativa de l'esmentada circumstància a tots els membres en el termini màxim d'un dia, a comptar des de la presentació del document en el Registre, als efectes de la seva assistència a la sessió, especificant la data i l'hora de la seva celebració.

d) El Ple serà presidit per una Mesa d'edat integrada pels membres de major i menor edat dels presents, exclosos l'alcalde o alcaldessa i el candidat o candidata a l'alcaldia. Actuarà com a secretari o secretària el de la corporació, qui acreditarà tal circumstància.

e) La mesa es limitarà a donar lectura a la moció de censura, a concedir la paraula durant un temps breu, si estiguessin presents, al candidat o a la candidata a l'alcaldia, a l'alcalde o alcaldessa i als portaveus dels

Signatura 1 de 1 | José María Osuna López | 09/02/2022 | Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7d21952ab9944399b97735f8557778ab001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 30-58 | CVE 202210025714 | Data 23-2-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

grups municipals, i a sotmetre a votació la moció de censura. La votació serà pública i es farà mitjançant crida nominal en tot cas.

f) El candidat o la candidata inclòs en la moció de censura quedarà proclamat o proclamada alcalde o alcaldessa si aquesta prosperés amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre de regidors i regidores que legalment componen la corporació.

2. Durant el seu mandat, cap membre de la Corporació pot subscriure més d'una moció de censura. A aquests efectes, no es prendran en consideració aquelles mocions que no haguessin estat tramitades per no reunir els requisits previstos a la lletra b) de l'apartat 1 d'aquest article.

3. La dimissió sobrevinguda de l'alcalde o alcaldessa no suspendrà la tramitació i votació de la moció de censura.

4. L'alcalde o l'alcaldessa, en l'exercici de les seves competències, està obligat a impedir qualsevol acte que pertorbi, obstaculitzi o impedeixi el dret dels membres de la Corporació a assistir a la sessió plenària en la qual es voti la moció de censura i a exercir el seu dret al vot en la mateixa. En especial, no són d'aplicació a la moció de censura les causes d'abstenció i recusació previstes a la legislació de procediment administratiu.

Article 41. Qüestió de confiança

1. L'alcalde o l'alcaldessa podrà plantejar al Ple una qüestió de confiança, vinculada a l'aprovació o modificació de qualsevol dels assumptes següents, d'acord amb allò disposat a la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general:

a) Els pressupostos anuals.

b) El reglament orgànic.

c) Les ordenances fiscals.

d) L'aprovació que posi fi a la tramitació dels instruments de planejament general d'àmbit municipal.

2. La presentació de la qüestió de confiança vinculada a l'acord sobre alguns dels assumptes assenyalats en el número anterior figurarà expressament en el corresponent punt de l'ordre del dia del Ple. Es requerirà per a l'adopció dels esmentats acords el quòrum de votació exigit a la Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del règim local, per a cadascun d'ells. En tot cas, la votació s'efectuarà mitjançant el sistema nominal de crida pública.

Signatura 1 de 1 | José María Osuna López | 09/02/2022 | Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7d21952ab9944399b97735f8557778ab001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 31-58 | CVE 202210025714 | Data 23-2-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

3. Per a la presentació de la qüestió de confiança serà requisit previ que l'acord corresponent hagi estat debatut en el Ple i que aquest no hagi obtingut la majoria necessària per a la seva aprovació.

4. En el cas que la qüestió de confiança no obtingués el nombre necessari de vots favorables per a l'aprovació de l'acord, l'alcalde o l'alcaldessa cessarà automàticament, i restarà en funcions fins a la presa de possessió de qui hagués de succeir-lo en el càrrec. L'elecció del nou alcalde o la nova alcaldessa es produirà a la sessió plenària convocada automàticament per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al de la votació de l'acord al que es vinculés la qüestió de confiança. Es regirà per les regles contingudes a l'article 196 de la llei orgànica electoral general. L'alcalde o l'alcaldessa cessant quedarà exclòs de la capçalera de llista a efectes de l'elecció i ocuparà el seu lloc la segona persona de la llista, tant a efectes de la presentació de candidatures a l'alcaldia com de designació automàtica de l'alcalde o l'alcaldessa en cas de pertànyer a la llista més votada i no obtenir cap candidat o candidata el vot de la majoria absoluta del nombre legal de regidors o regidores.

5. La previsió continguda en el número anterior no serà aplicable quan la qüestió de confiança es vinculi a l'aprovació o modificació dels pressupostos anuals. En aquest cas, s'entendrà atorgada la confiança i aprovat el projecte si en el termini d'un mes des que es voti el rebuig de la qüestió de confiança no es presenta una moció de censura amb un candidat o candidata alternatiu a l'alcalde o l'alcaldessa, o si aquesta no prospera.

A aquests efectes, no regeix la limitació establerta a l'apartat 2 de l'article anterior.

6. Cada alcalde o alcaldessa no podrà plantejar més d'una qüestió de confiança cada any, comptat des de l'inici del seu mandat, ni més de dos durant la duració total del mateix. No es podrà plantejar una qüestió de confiança durant l'últim any de mandat de cada Corporació.

7. No es podrà plantejar una qüestió de confiança des de la presentació d'una moció de censura fins a la votació d'aquesta última.

8. Els regidors o regidores que votessin a favor de l'aprovació d'un assumpte al qual s'hagués vinculat una qüestió de confiança no podran signar una moció de censura contra l'alcalde o l'alcaldessa que l'hagués plantejat fins que transcorri un termini de sis mesos, comptat a partir de la data de votació del mateix.

Així mateix, durant l'indicat termini, tampoc els esmentats regidors o regidores podran emetre un vot contrari a l'assumpte vinculat a la qüestió de confiança, sempre que sigui sotmès a votació en els mateixos termes que en tal ocasió. En el cas d'emetre l'esmentat vot contrari, aquest serà considerat nul.

Article 42. Elecció de l'alcalde o alcaldessa per renúncia del titular, defunció

Signatura 1 de 1 | José María Osuna López | 09/02/2022 | Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7d21952ab9944399b97735f8557778ab001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 32-58 | CVE 202210025714 | Data 23-2-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

o sentència ferma.

Si l'Alcaldia és vacant per renúncia del titular, o per defunció o sentència ferma, la sessió extraordinària per a l'elecció d'un nou alcalde o alcaldessa se celebrarà, amb els requisits establerts en la legislació electoral abans transcrits (article 37), dins dels deu dies següents al coneixement de la renúncia per part del Ple, al moment de la defunció o a la notificació de la sentència, segons els casos. A aquests efectes, es considerarà que encapçala la llista en què figurava l'alcalde o l'alcaldessa qui va a continuació, llevat que renunciï a la candidatura.

Article 43. Atribucions de l'alcalde o alcaldessa.

L'alcalde o alcaldessa presideix la corporació i té les atribucions i potestats administratives assenyalades a la normativa de règim local vigent, i les que li confereixin altres disposicions legals o reglamentàries.

Article 44. Exercici de les atribucions

1. L'alcalde o alcaldessa pot exercir les seves atribucions directament o mitjançant delegació.

2. Pot delegar l'exercici de les seves atribucions en la Junta de Govern Local, en les tinències d'alcaldia i en els regidors o regidores delegats.

3. Són delegables totes les atribucions de l'Alcaldia, excepte les indelegables per la legislació vigent:

   - Convocar i presidir les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local
   - Decidir els empats amb el vot de qualitat
   - La concertació d'operacions de crèdit
   - La direcció superior de tot el personal
   - La separació del servei dels funcionaris o funcionàries i l'acomiadament del personal laboral
   - Aquelles altres que la normativa disposi que són indelegables

Article 45. Maneres d'efectuar les delegacions de l'Alcaldia

Les delegacions que efectuï l'alcalde o alcaldessa se sotmetran al règim següent:

a) Es duran a terme mitjançant decret d'Alcaldia, que contindrà l'àmbit material de la delegació, les facultats que es deleguin i les condicions específiques del seu exercici.

b) Serà necessària l'acceptació de l'òrgan o del regidor o regidora en qui s'efectua la delegació com a requisit per a l'eficàcia de la delegació. Si és la Junta de Govern Local, adoptarà l'acord corresponent en la primera sessió que se celebri. Si es tracta de membres de la corporació, es consideraran tàcitament acceptades les delegacions si, en el termini

Signatura 1 de 1 | José María Osuna López | 09/02/2022 | Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7d21952ab9944399b97735f8557778ab001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 33-58 | CVE 202210025714 | Data 23-2-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

dels tres dies hàbils següents a la notificació, la persona delegada no comunica per escrit a l'alcaldia la no acceptació.

c) Tindran efecte immediat després de la firma del decret corresponent, excepte que es disposi altrament, sense perjudici de la publicació obligatòria en el Butlletí Oficial de la Província i en el municipal, si n'hi ha. Se'n donarà compte al Ple en la primera sessió que tingui lloc.

d) L'òrgan o membre en el qual s'hagi delegat no podrà aleshores delegar les atribucions que tingui per delegació.

e) En les resolucions que es dictin per delegació es farà constar expressament aquesta circumstància i es consideraran com a dictades per l'Alcaldia.

f) La delegació serà per temps indefinit, llevat que estableixi una altra cosa el decret de delegació.

g) Es perdrà la condició de regidor delegat o regidora delegada en cas de renúncia expressa o per revocació de la delegació per l'alcalde o alcaldessa.

Article 46. Resolucions dictades per l'Alcaldia

Les resolucions que dicti l'alcaldia, directament o mitjançant delegació, en l'exercici de les seves atribucions i tinguin el caràcter d'actes definitius, revestiran la forma de decret i aniran signades per l'alcalde o alcaldessa mateix i pel secretari o secretària, o funcionari o funcionària en qui delegui, que en donarà fe. Aquesta persona les notificarà o publicarà, per ordre d'aquell, de la manera que prescriuen les normes de procediment administratiu. També confeccionarà el llibre de resolucions electrònic, en el qual es transcriuran, en la forma i pels mitjans reglamentàriament previstos, les que dicti l'Alcaldia i aquells que actuïn per delegació.

L'exercici de les atribucions per part de l'alcalde o alcaldessa podrà revestir la forma de ban:

a) quan es tracti simplement de recordar, concretar i precisar el compliment general de disposicions legals o reglamentàries, o els llocs i dates en els quals s'hagin de portar a terme determinades actuacions o prestacions.

b) quan es tracti de l'adopció, amb destinació i eficàcia generals, de les mesures que siguin necessàries i adequades en situacions d'emergència, a l'empara del que disposa l'article 21, 1, m) LBRL i l'article 53.1. f) del TRLMRLC.

Signatura 1 de 1 | José María Osuna López | 09/02/2022 | Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7d21952ab9944399b97735f8557778ab001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 34-58 | CVE 202210025714 | Data 23-2-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

TINENTS O TINENTES D'ALCALDIA

Article 47. Tinents o tinentes d'alcaldia

Els tinents o tinentes d'alcaldia seran lliurement nomenats i destituïts per l'alcalde o alcaldessa d'entre els membres de la Junta de Govern Local, amb la limitació que marqui la legislació de règim local, i determinarà l'ordre d'aquests a l'efecte de la prelació en la seva substitució.

Els nomenaments i les destitucions es faran mitjançant decret d'Alcaldia, del qual es donarà compte al Ple en la primera sessió que tingui lloc un cop constituïda la sessió després de les eleccions locals. A més, es notificarà personalment a les persones designades i es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici que siguin efectius des de la signatura de la resolució per part de l'alcalde o alcaldessa, si no s'hi disposa altra cosa.

La condició de tinent o tinenta d'alcaldia es perd, apart de per destitució, per renúncia expressa manifestada per escrit i per la pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern Local.

Article 48. Funcions dels tinents o tinentes d'alcaldia

Quant a aquesta condició, correspon als tinents o tinentes d'alcaldia substituir en la totalitat de funcions i per l'ordre del nomenament l'alcalde o alcaldessa en els casos d'absència, malaltia o impediment que l'impossibiliti d'exercir les seves atribucions. També els correspon realitzar les funcions de l'alcalde o alcaldessa en el supòsit de vacant a l'Alcaldia, fins que en prengui possessió el nou alcalde o alcaldessa.

En els casos d'absència, malaltia o impediment, les funcions de l'alcalde o alcaldessa no podran ser assumides pel tinent o tinenta d'alcaldia que correspongui sense delegació expressa.

No obstant el que disposa el paràgraf anterior, quan l'alcalde o alcaldessa s'absenti del terme municipal per més de vint-i-quatre hores, sense haver conferit la delegació, o quan per causa imprevista li hagués estat impossible d'atorgar-la, el substituirà en la totalitat de les seves funcions el tinent o tinenta d'alcaldia que correspongui, i en donarà compte a la resta de la corporació.

Igualment, si durant una sessió d'algun òrgan col·legiat l'alcalde o l'alcaldessa hagués d'abstenir-se d'intervenir, en relació amb algun punt concret, el/la substituirà automàticament en la Presidència el tinent o tinenta d'alcaldia que li correspongui.

Article 49. Delegacions efectuades al tinent o tinenta d'alcaldia

Signatura 1 de 1
José María Osuna López | 09/02/2022 | Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7d21952ab9944399b97735f8557778ab001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-2-2022 | CVE 202210025714 | Pàg. 35-58 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

En els supòsits de substitució de l'alcalde o alcaldessa, per raons d'absència o de malaltia, el tinent o tinenta d'alcaldia que assumeixi les funcions d'aquell no podrà revocar les delegacions que hagués atorgat l'alcalde o alcaldessa, ni atorgar-ne altres de noves.

REGIDORIES DELEGADES

Article 50. Els decrets d'Alcaldia i de les regidories delegades

Els decrets d'Alcaldia i de les regidories delegades s'han de transcriure en el llibre de decrets electrònic elaborat mitjançant el gestor d'expedients municipal, sempre que es disposi dels mitjans necessaris. El llibre electrònic estarà foliat, indexat electrònicament i signat per l'alcalde o alcaldessa i per qui exerceixi les funcions de Secretaria General, i hi podran accedir tots els regidors i regidores de la Corporació.

En cada Ple s'ha de donar compte de la relació dels decrets emesos des del darrer Ple ordinari.

SECCIÓ TERCERA. LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Article 51. Constitució

La Junta de Govern Local haurà de quedar constituïda en el termini dels deu dies hàbils següents a aquell en que l'Alcalde o Alcaldessa hagi designat els membres que la integren.

Article 52. Composició

1. La Junta de Govern Local estarà integrada per l'alcalde o alcaldessa, qui la presidirà, i els regidors o regidores nomenats i separats lliurement per ell o ella com a membres de la Junta.

2. El nombre de regidors o regidores que l'alcalde o alcaldessa pot nomenar com a membres de la Junta de Govern Local no podrà ser superior al terç del nombre legal de membres de la corporació. A l'efecte de còmput no es tindran en compte els decimals que resultin de dividir per tres el nombre total de regidors o regidores.

3. El nomenament i la separació dels membres de la Junta de Govern Local es farà per decret d'Alcaldia, del qual es donarà compte al Ple. L'Alcaldia podrà nomenar i destituir els membres de la Junta de Govern Local en qualsevol moment sense més requeriment que comunicar-ho formalment a l'afectat. Els decrets de nomenament i cessament tindran efectes des del dia següent al de la seva comunicació a l'interessat. Igualment, hauran de ser comunicats a la pròpia Junta de Govern Local i al Ple en la sessió ordinària propera.

Signatura 1 de 1 | José María Osuna López | 09/02/2022 | Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7d21952ab9944399b97735f8557778ab001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 36-58 | CVE 202210025714 | Data 23-2-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

4. El caràcter del càrrec de membre de la Junta de Govern Local és voluntari. Per tant, les persones nomenades poden no acceptar el càrrec i/o renunciar-hi en qualsevol moment. S'entendrà que hi ha acceptació tàcita del nomenament sempre que no hi hagi renúncia expressa comunicada a l'Alcaldia en el termini de tres dies hàbils següents a la notificació.

5. Els regidors i regidores amb delegacions específiques també podran assistir a les sessions de la Junta de Govern Local en qualitat de convidats, amb veu però no vot. Igualment, l'alcalde o alcaldessa podrà sol·licitar la incorporació de personal de la corporació amb la finalitat d'assessorar o informar sobres assumptes a tractar de l'ordre del dia de la sessió.

6. Si l'alcalde o alcaldessa ho creu convenient, podran assistir a les sessions de la Junta de Govern Local algun membre electe o personal de la Corporació.

Article 53. Funcions

Correspondrà a la Junta de Govern Local:

1. L'assistència i suport a l'alcaldia en l'exercici de les seves atribucions.

2. L'exercici de les atribucions que l'alcaldia expressament li delegui.

3. L'exercici de les atribucions que el Ple li delegui.

4. L'exercici d'aquelles altres atribucions que expressament li atribueixin les lleis.

Article 54. Atribucions delegades a la Junta de Govern Local

La Junta de Govern Local haurà d'adoptar l'acord exprés d'acceptació de les atribucions delegades, sia pel Ple, sia per l'alcaldia. Aquest acord recollirà i transcriurà el conjunt d'atribucions que, juntament amb les assignades per les lleis, constitueixin la competència resolutòria de la Junta de Govern Local.

Les atribucions que per delegació corresponguin a la Junta de Govern Local hauran de publicar-se en el Butlletí Oficial de la Província i en el municipal d'informació, si n'hi ha.

Article 55. Periodicitat de les sessions

La Junta de Govern Local ha de celebrar sessions ordinàries mínim cada quinze dies. En tot cas, la periodicitat es fixarà mitjançant decret d'alcaldia a cada inici de nou mandat, després de les eleccions municipals.

Signatura 1 de 1 | José María Osuna López | 09/02/2022 | Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7d21952ab9944399b97735f8557778ab001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 37-58 | CVE 202210025714 | Data 23-2-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

L'Alcaldia podrà decidir no convocar sessions de la Junta de Govern Local durant el mes d'agost o en altres períodes festius, variar la periodicitat de les sessions ordinàries per causes justificades i convocar les sessions extraordinàries que entengui necessàries.

Les sessions de la Junta de Govern Local podran ser ordinàries, extraordinàries o extraordinàries de caràcter urgent. Les sessions ordinàries respectaran la periodicitat establerta a l'inici del mandat. Les sessions extraordinàries i les urgents, tindran lloc quan, amb aquest caràcter, siguin convocades per l'Alcaldia.

Article 56. Convocatòria i ordre del dia

La convocatòria i l'ordre del dia han de ser decidits per l'Alcaldia, assistit per la Secretaria General, a la vista de les propostes que provinguin de les regidories delegades.

La convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries s'ha de trametre a tots els membres de la Junta de Govern amb un mínim de 24 hores d'anticipació, excepte en els casos de les sessions extraordinàries i urgents, en les que abans d'entrar a conèixer els assumptes de l'ordre del dia, s'haurà de declarar la urgència per acord favorable de la majoria simple dels seus membres.

Article 57. Règim de funcionament

La Junta de Govern ha de quedar vàlidament constituïda amb l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres. Si no existís quòrum, es constituirà en segona convocatòria una hora després de la assenyalada per a la primera, essent suficient la assistència d'una tercera part dels seus membres, i en tot cas, un número no inferior a tres.

Les sessions de la Junta de Govern es celebraran a la Casa Consistorial, excepte supòsits de força major, o excepte que se celebrin de forma telemàtica, en atenció a allò disposat a l'article 14 del present Reglament.

Les sessions de la Junta de Govern no són públiques, a excepció d'aquelles en les quals es tractin assumptes delegats pel Ple.

L'Alcalde o Alcaldessa pot requerir la presència de regidors i regidores que no siguin membres de la Junta de Govern, així com de personal de la corporació amb la finalitat d'assessorar o informar sobres assumptes a tractar de l'ordre del dia de la sessió.

Els acords s'adopten per votació de la majoria simple dels membres presents.

L'apreciació de la urgència d'acords que no constin en l'ordre del dia correspon a l'alcalde o alcaldessa.

Signatura 1 de 1 | José María Osuna López | 09/02/2022 | Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	7d21952ab9944399b97735f8557778ab001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-2-2022 | CVE 202210025714 | Pàg. 38-58 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

De cada sessió de la Junta de Govern Local, el funcionari o funcionària que exerceixi les funcions de Secretaria General, haurà d'aixecar una acta, que seguirà allò disposat als articles 33 i 34 del present Reglament.

CAPÍTOL II. DELS ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ, ASSESSORAMENT I CONTROL

SECCIÓ PRIMERA. LES COMISSIONS INFORMATIVES

Article 58. Naturalesa

Les comissions informatives són òrgans col·legiats necessaris de l'organització municipal que, integrats per membres de la corporació, tenen caràcter deliberant i no resolutiu.

Poden ser permanents i especials.

Article 59. Presidència de les comissions informatives

L'alcalde o alcaldessa és el president o presidenta nat de totes les comissions. No obstant això, podrà delegar-ne la Presidència efectiva mitjançant decret, del qual en donarà compte al Ple.

Serà potestat de la presidència la convocatòria de la comissió, la confecció de l'ordre del dia i l'ordenació del debat.

Article 60. Composició de les comissions informatives

El nombre, la denominació i la composició inicials, així com qualsevol variació posterior, seran determinades per acord del Ple, a proposta de l'alcalde o alcaldessa, amb els corresponents titulars i suplents per a cadascun dels grups municipals.

Cada comissió estarà integrada per membres de tots els grups polítics i els regidors no adscrits que integren la corporació. El nombre de membres serà proporcional a la representativitat que tinguin a l'Ajuntament, o igual per a cada grup. En aquest darrer cas s'aplicarà el sistema de vot ponderat. Es podrà designar un suplent per a cada titular.

L'adscripció concreta dels membres de la corporació a les diferents comissions es realitzarà mitjançant escrit del seu portaveu dirigit a l'Alcaldia, en el termini de deu dies posteriors a l'acord del ple on es determini el nombre de regidors que correspon designar a cada grup municipal i se'n donarà compte al Ple.

Si dintre d'aquest termini algun grup no ha comunicat la seva decisió, s'entendran designats, en funció del nombre de representants que els corresponguin en cada comissió, els regidors o regidores que figurin en la seva llista electoral, pel seu ordre, els quals actuaran com a vocals de totes les comissions informatives en

Signatura 1 de 1
José María Osuna López | 09/02/2022 | Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 7d21952ab9944399b97735f8557778ab001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-2-2022 | CVE 202210025714 | Pàg. 39-58 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

representació del seu grup, fins que el seu portaveu d'aquest doni compliment al previst en el paràgraf anterior.

Correspon als grups municipals fer les propostes sobre modificació dels membres adscrits a cada comissió informativa, que presentaran a l'alcalde o alcaldessa per escrit perquè siguin elevades al Ple.

Article 61. Comissions informatives permanents

Les comissions informatives permanents es constitueixen amb caràcter general i estable a l'inici de cada mandat corporatiu, i es procurarà que la seva denominació i nombre coincideixi amb les àrees que configurin l'estructura del govern i de l'administració municipal.

Article 62. Comissions informatives especials

Es poden constituir comissions informatives de caràcter temporal per tractar temes específics. La seva creació, competència i composició correspondrà al Ple, respectant sempre el dret de tots els grups a participar-hi mitjançant la presència de regidors o regidores dels grups esmentats així com dels regidors no adscrits.

Aquestes comissions s'extingiran automàticament una vegada hagin estudiat, dictaminat o informat sobre l'assumpte que constitueix el seu objecte, excepte que l'acord plenari que les va crear en disposi una altre cosa.

Article 63. Normes de funcionament

Les comissions informatives s'han de reunir pel sistema de videoconferència quan hi hagi assumptes a tractar per convocatòria del president o presidenta amb un mínim de dos dies hàbils d'antelació, acompanyada de l'ordre del dia i una còpia de l'acta de la sessió anterior. Amb la convocatòria haurà d'estar disponible la documentació.

La convocatòria de la comissió correspon a la Presidència de la comissió. Amb caràcter general, el secretari o secretària general ha d'exercir la secretaria de la comissió, funció que es pot delegar també a un altre funcionari o funcionària municipal. Les sessions de les comissions informatives són a porta tancada. Estaran vàlidament constituïdes sempre que hi assisteixi una majoria absoluta dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, en primera convocatòria, i un mínim de tres membres en una segona convocatòria, una hora més tard.

La presidència dirigirà els debats de les comissions informatives i els dictàmens s'aprovaran per majoria simple de les persones que les integren i, en cas d'empat, amb el vot de qualitat del seu President.

Signatura 1 de 1
José María Osuna López | 09/02/2022 | Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7d21952ab9944399b97735f8557778ab001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-2-2022 | CVE 202210025714 | Pàg. 40-58 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Excepcionalment, per raons d'urgència apreciada, amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres, el Ple, o la Junta de Govern Local quan actuï per delegació de competències pròpies de Ple, podrà adoptar acords sense el dictamen previ de la comissió informativa corresponent. En el cas de la Junta de Govern, caldrà donar compte de l'acord al Ple.

En tot allò no previst en aquest article i el següent s'han d'aplicar les disposicions sobre funcionament del ple establertes en aquest reglament i en la normativa de règim local.

Article 64. Participació a les comissions informatives

La presidència de cada comissió podrà requerir la presència a les seves sessions de membres de la corporació, personal tècnic de l'Ajuntament, representants d'entitats, col·lectius i associacions ciutadanes i altres persones de reconeguda qualificació o especialment interessades en la matèria.

SECCIÓ SEGONA. LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

Article 65. Objecte i naturalesa

La Comissió Especial de Comptes és d'existència preceptiva. La seva constitució, composició i funcionament s'ajusta al que està establert per a les altres comissions informatives, i les seves sessions se celebren mitjançant sistema de videoconferència.

Correspon a la Comissió Especial de Comptes l'examen, estudi i informe dels comptes anuals de la corporació. Aquests comptes queden integrats pel compte general del pressupost, el compte d'administració del patrimoni, el compte de valors independents i auxiliars del pressupost i els comptes d'entitats o organismes municipals de gestió.

Els comptes anuals se sotmetran a l'examen de la Comissió Especial de Comptes de l'Ajuntament abans de l'1 de juny. Estarà constituïda per membres dels diferents grups polítics integrants de la Corporació. Els comptes anuals seran objecte d'informació pública abans de sotmetre's a l'aprovació del Ple, amb la finalitat que puguin formular-se contra les mateixes reclamacions, objeccions o observacions.

Per a l'exercici adequat de les seves funcions, la Comissió pot requerir, a través de l'Alcaldia, la documentació complementària que consideri necessària i la presència dels membres i dels funcionaris o funcionàries de la corporació especialment relacionats amb els comptes que s'analitzin.

Les competències de la Comissió Especial de Comptes s'entenen, sense perjudici de les que corresponen al Tribunal de Comptes i a la Sindicatura de Comptes, d'acord amb el que estableix llur legislació específica.

Signatura 1 de 1
José María Osuna López | 09/02/2022 | Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7d21952ab9944399b97735f8557778ab001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 41-58
CVE 202210025714
Data 23-2-2022
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

SECCIÓ TERCERA. ELS GRUPS MUNICIPALS

Article 66. Naturalesa jurídica

Els grups municipals són els òrgans col·legiats de caràcter polític, necessaris en l'organització municipal, que tenen com a funció canalitzar l'actuació dels membres de la corporació que, a aquest efecte, actuaran a través d'aquests per al millor funcionament dels òrgans de govern, sense perjudici de les funcions i atribucions que la legislació de règim local els atribueix a títol individual.

La seva constitució serà obligatòria.

A pesar del seu caràcter polític, els grups municipals no tenen la consideració d'òrgans administratius sinó d'entitats de naturalesa associativa sense personalitat jurídica pròpia. A aquest efecte, aquesta naturalesa associativa determina la prevalença de l'autonomia d'organització interna dels grups municipals, en base a la qual poden dotar-se de les normes de funcionament que en cada cas considerin més adequada.

Les decisions adoptades pels grups municipals no tindran caràcter administratiu i, per tant, no seran fiscalitzables per l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Article 67. Composició

En cada mandat corporatiu es podran constituir tants grups polítics municipals com llistes electorals hagin obtingut representació municipal, sense que un mateix regidor o regidora pugui formar part de més d'un grup polític municipal, ni aquests puguin estar formats per regidors o regidores de diferents llistes electorals.

No obstant això, els regidors o regidores que durant el seu mandat deixin de pertànyer a la candidatura en la que van concórrer al procés electoral, quedaran automàticament en la situació de regidors o regidores no adscrits. Els seus drets i deures individuals queden regulats en el present Reglament, excepte quan es tracti de candidatures presentades sota la fórmula de coalició electoral i algun dels partits polítics que la integren decideixi abandonar-la. En aquest darrer supòsit, les candidatures que abandonin la coalició podran constituir grup propi.

En el cas de les federacions de partits, els regidors o regidores que durant el seu mandat deixin de pertànyer a la candidatura en la que van concórrer al procés electoral, quedaran també automàticament en la situació de regidors o regidores no adscrits, llevat que s'acrediti documentalment la baixa de la federació en el registre de partits polític existent al Ministeri de l'Interior, després de la seva dissolució formal. En aquest cas, les persones electes que pertanyin a un dels partits de la federació podran també constituir grup propi.

Signatura 1 de 1 | José María Osuna López | 09/02/2022 | Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7d21952ab9944399b97735f8557778ab001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-2-2022 | CVE 202210025714 | Pàg. 42-58 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Article 68. Constitució

Els grups municipals es constituiran mitjançant escrit adreçat a l'Alcaldia, que serà subscrit per totes les persones que l'integren. Aquest escrit es presentarà a la Secretaria General de la corporació, dins dels deu dies següents hàbils a la constitució de la corporació.

En el mateix escrit de constitució es farà constar la designació de la persona portaveu del grup. Es pot designar una persona portaveu adjunta que substituirà a la titular quan aquesta estigui absent, i es podran també nomenat suplents o establir-se torns d'exercici del càrrec.

Així mateix, llevat de regulació pròpia, s'entendrà que la persona portaveu disposa del vot de qualitat per decidir les situacions d'empat dins del grup municipal.

Els regidors o regidores que obtinguin aquesta condició amb posterioritat a la sessió constitutiva hauran d'incorporar-se al grup municipal que formin els de la llista en la qual hagi estat elegit o elegida, mitjançant escrit adreçat a l'Alcaldia i presentat a través de la Secretaria General dins dels cinc dies hàbils següents a la pressa de possessió del seu càrrec. No obstant això, qualsevol regidor o regidora podrà, igualment mitjançant escrit adreçat a l'alcaldia i presentat a través de Secretaria General, donar-se de baixa del grup al qual estigui adscrit inicialment.

Es donarà compte al Ple de la constitució i composició dels grups municipals i de les seves modificacions, qui adoptarà acord de tenir per constituït els grups a la sessió següent.

Article 69. Expulsió d'un electe del grup municipal

En el cas d'expulsió d'un regidor o regidora d'un grup municipal, la persona portaveu o qui la substitueixi haurà de notificar aquest extrem a la Secretaria General, qui ho posarà en coneixement del Ple per a la seva presa en consideració. L'acord d'expulsió produirà efectes a partir de la presa en consideració per dit òrgan municipal.

Tanmateix, amb caràcter previ, i sense entrar a conèixer respecte del fons de la qüestió, correspondrà a la Secretaria General l'examen de què l'acord ha estat adoptat motivadament per l'òrgan competent i que s'han complert els requisits essencials d'audiència i dret de defensa de la persona expulsada, inclòs el dret de recurs si així ho contemplessin els estatuts interns del grup i que la resolució ha adquirit fermesa.

Signatura 1 de 1 | José María Osuna López | 09/02/2022 | Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7d21952ab9944399b97735f8557778ab001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-2-2022 | CVE 202210025714 | Pàg. 43-58 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

En cas de no acreditar-se aquests extrems, ho comunicarà al ple, el qual adoptarà en el seu cas la decisió que pertoqui. L'acord plenari denegatori del reconeixement de la situació de regidor no adscrit serà recurrible davant la jurisdicció contenciosa-administrativa. No serà així amb la qüestió relativa al fons de la decisió adoptada, la qual s'haurà de substanciar davant l'ordre civil competent.

Article 70. Representació

Els grups municipals actuaran representats per la persona portaveu qui, a aquests efectes, subscriurà els documents que emanin d'aquests, emetrà la posició oficial del seu grup en les sessions plenàries i rebrà les comunicacions que es dirigeixin al grup polític al que representen.

Article 71. Drets

Els grups municipals, representats pels portaveus, tindran els drets següents:

a) Percebre del pressupost de l'Ajuntament una dotació econòmica mensual, resultant d'aplicar un component fix idèntic a tots els grups municipals i un altre de variable, en funció del seu nombre de membres, per contribuir a la satisfacció de les despeses de la seva actuació corporativa.

b) Rebre, abans de l'inici de cada sessió plenària, una relació dels assumptes urgents que se sotmetran a la consideració del Ple.

c) Expressar la seva opinió a través del butlletí d'informació municipal i participar en altres mitjans de comunicació de titularitat municipal.

d) Disposar d'un despatx a les dependències municipals per reunir-se i rebre visites.

e) Fer ús dels locals i altres dependències de l'Ajuntament per a la celebració de reunions i/o sessions de treball amb associacions i altres entitats ciutadanes per a la defensa dels interessos col·lectius, generals o sectorials de Ripollet, sempre que les necessitats funcionals ho permetin, no es pertorbi el funcionament dels serveis públics locals i sigui autoritzat per l'Alcaldia.

f) Disposar d'una infraestructura mínima de mitjans materials i personals d'acord amb les possibilitats funcionals i pressupostàries de la corporació.

g) Disposar en les dependències municipals d'una bústia per rebre, tant la correspondència interior com la que provingui de l'exterior i vagi adreçada al grup.

Signatura 1 de 1 | José María Osuna López | 09/02/2022 | Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7d21952ab9944399b97735f8557778ab001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-2-2022 | CVE 202210025714 | Pàg. 44-58 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

En l'exercici dels seus drets i en la seva actuació municipal, els grups municipals hauran de respectar el que es preveu en aquest Reglament i en la legislació local de directa aplicació, el principi de bona fe, que haurà de presidir en tot moment les relacions entre els diversos grups i entre aquests i la corporació, havent d'observar la deguda cortesia i el respecte a les normes de funcionament dels diferents òrgans de la corporació que s'estableixen en aquest Reglament.

Article 72. Sobre la dotació econòmica dels grups municipals

La dotació econòmica que percebin els grups municipals no podrà destinar-se a satisfer remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la corporació ni a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.

Un cop cada any, coincidint amb la formulació del Compte General i quan així es requereixi per part del Departament d'Intervenció, els grups municipals tindran l'obligació de posar a disposició dels serveis d'intervenció municipal les dades relatives a la seva comptabilitat interna.

Així mateix, el Ple podrà acordar en qualsevol moment l'aportació dels comptes dels grups municipals per a la seva revisió i examen, podent-se acordar la suspensió cautelar de l'aportació de les esmentades dotacions si, a judici de la intervenció municipal, se n'està fent un mal ús per part d'un grup.

Article 73. Sobre la utilització de les dependències municipals per part dels grups municipals

Pel que fa a la utilització dels locals i altres dependències municipals que no siguin el propi despatx assignat com a grup, aquests hauran de canalitzar una petició a l'Alcaldia, qui resoldrà en funció de les possibilitats funcionals d'utilització d'aquests espais.

La utilització de locals i dependències municipals per part dels grups municipals amb motiu de la celebració de campanyes electorals, s'ajustarà a les disposicions reguladores del règim electoral general.

Article 74. Règim jurídic dels regidors i regidores no adscrits

Els regidors o regidores no adscrits tindran garantits els drets i facultats inherents al nucli essencial de la seva funció representativa, entre els quals estan el dret a participar en l'activitat de control del govern municipal; el de participar en les deliberacions del Ple de la corporació; el dret a votar els assumptes sotmesos a votació d'aquest òrgan; el dret a assistir i participar, amb veu i vot, en les sessions de les comissions informatives de què formin part i el dret a obtenir la informació necessària per poder exercir els anteriors.

Signatura 1 de 1 | José María Osuna López | 09/02/2022 | Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7d21952ab9944399b97735f8557778ab001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-2-2022 | CVE 202210025714 | Pàg. 45-58 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Igualment, els regidors o regidores no adscrits veuran limitats els seus drets polítics i econòmics en els termes següents:

- No podran formar part de la Junta de Portaveus.

- El dret a participar, amb veu i vot, a les comissions informatives no comportarà cap dret de sobre-representació respecte dels grups polítics municipals. Per això, a l'hora de computar els vots i per tal de donar compliment a l'exigència constitucional de proporcionalitat en la composició i funcionament de les comissions, el regidor no adscrit no podrà tenir un percentatge de vot superior a un vot. Si hi ha dos o més regidors no adscrits, el còmput es dividirà proporcionalment entre el nombre total de regidors no adscrits, sense que en aquest cas el seu còmput total pugui superar els dos vots.

- El regidor o regidora no adscrit haurà de seure en el lloc del saló de sessions reservat a les persones electes locals, separat del grup municipal de procedència.

- El regidor o regidora no adscrit no tindrà dret a despatx propi ni a cap tipus d'equip necessari per al seu manteniment, sense perjudici del dret a disposar de bústia per a rebre comunicacions i a rebre informació en els mateixos termes que la resta de regidors per a poder exercir la seva funció representativa.

- L'electe local que passi a tenir la consideració de regidor o regidora no adscrit, no podrà percebre cap sou en concepte de dedicació exclusiva o parcial.

- Tampoc podrà percebre quantitat alguna de la quantitats assignades als grups polítics municipals acordades per Ple o per la Junta de Govern local per delegació d'aquell.

- El regidor o regidora no adscrit veurà congelat el seu status, no podent desenvolupar cap càrrec polític superior en el si de la Corporació al que venia fent amb anterioritat a la condició de regidor o regidora no adscrit.

SECCIÓ QUARTA. LA JUNTA DE PORTAVEUS

Article 75. Composició

La Junta de Portaveus és l'òrgan municipal que, sota la presidència de l'alcalde o alcaldessa, agrupa tots els portaveus dels grups municipals –titulars o suplents.

Article 76. Règim de funcionament

La Junta de Portaveus es constituirà amb la presència de la meitat més un de portaveus i l'alcalde o alcaldessa o regidor o regidora en qui delegui.

Signatura 1 de 1
José María Osuna López | 09/02/2022 | Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	7d21952ab9944399b97735f8557778ab001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-2-2022 | CVE 202210025714 | Pàg. 46-58 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

La Junta de Portaveus s'ha de reunir de forma ordinària mitja hora abans de cada Ple ordinari. En cas de sessions extraordinàries es reunirà en la forma que els integrants de la Junta acordin. Quant a les sessions de plens extraordinàries i urgents, caldrà estar a la comunicació prèvia als portaveus municipals tal i com s'estableix a l'article 15 del present Reglament. A banda, l'alcalde o alcaldessa, per iniciativa pròpia o a petició d'un mínim de dos grups municipals, pot convocar una Junta de Portaveus extraordinària.

La convocatòria de la Junta de Portaveus ordinària s'efectuarà amb una antelació mínima de dos dies hàbils abans de la seva celebració, amb la relació de punts a tractar en l'ordre del dia.

La convocatòria extraordinària es farà prèvia comunicació dels portaveus dels grups municipals.

En supòsits d'urgència, es podrà realitzar la convocatòria de forma verbal, per telèfon o per correu electrònic.

Tots els regidors i regidores del consistori han de ser convocats als actes públics promoguts per l'Ajuntament i se'ls n'ha d'informar de l'organització, si bé en el cas dels portaveus, i en referència al protocol municipal, aquests han d'ocupar un lloc preferent.

Sempre que hi hagi acord de la unanimitat dels membres que integren la Junta de Portaveus, es podrà permetre l'assistència dels regidors i regidores no adscrits a les sessions de la Junta, amb veu però sense vot.

Article 77. Funcions de la Junta de Portaveus

És funció de la Junta de portaveus assessorar, per part de l'alcaldia, en les qüestions d'ordre del ple municipal, presentar mocions amb caràcter d'urgència al ple, o assessorar potestativament l'alcaldia, si cal, per tal de prendre les decisions extraordinàries segons el que determina la legislació vigent i totes aquelles qüestions relatives a l'ordre del dia de sessions del Ple següent a celebrar o de l'ordre i desenvolupament d'aquestes, podent proposar un nombre màxim de propostes a resoldre per a cada sessió ordinària.

La Junta podrà realitzar també les funcions de comissió informativa, abans de l'adopció d'acords pel Ple de la corporació, en els casos següents:

1. Assumptes puntuals no enquadrats específicament en les comissions informatives creades.

2. Assumptes d'especial rellevància per al municipi.

3. Assumptes que, per motiu d'urgència, hagin d'ésser sotmesos al ple sense haver estat dictaminats per la comissió corresponent.

Signatura 1 de 1 | José María Osuna López | 09/02/2022 | Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7d21952ab9944399b97735f8557778ab001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 47-58 | CVE 202210025714 | Data 23-2-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

4. Avaluació de la necessitat de proposar al Ple una moció d'urgència o consensuar o subscriure esmenes o transaccions, a la moció proposta amb aquest caràcter.

5. Estudi i aprovació, en el seu cas, de declaracions Institucionals i acords de la Junta de Portaveus, quan siguin de caràcter general o particular sobres assumptes d'interès ciutadà d'àmbit municipal o supramunicipal i que requeriran de la majoria absoluta dels membres de la Junta per a ser aprovats i posteriorment elevats al Ple per a que en resti assabentat, sense que es puguin fer ni intervencions ni votació sobre aquest acords de la Junta.

Les decisions de la Junta de portaveus s'adoptaran sempre d'acord amb el criteri del vot ponderat.

TÍTOL II. L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 78. Règim jurídic

El nombre de membres de l'Ajuntament, el procediment per elegir-los, la durada del mandat i els supòsits d'inelegibilitat i d'incompatibilitat es regulen en la legislació electoral.

Es regeixen pel que disposa la legislació bàsica de l'Estat i, si escau, per la legislació específica aplicable:

- La situació i els drets dels funcionaris i funcionàries que passin a tenir la condició de membres de les corporacions locals.

- El règim i els límits de les retribucions que hauran de percebre els membres de les corporacions locals per raó de l'exercici del càrrec.

- El règim de responsabilitat civil i penal dels actes i de les omissions comeses en l'exercici del càrrec

Un cop han pres possessió del càrrec, les persones que integren la corporació gaudeixen dels drets, honors i distincions que els són propis, establerts per la llei de l'Estat o de la Comunitat Autònoma i llurs reglaments, i estan obligats al compliment estricte dels deures i obligacions inherents, que queden recollits, sense caràcter exhaustiu, en els capítols següents.

Article 79. Tractament, honors i distincions

Signatura 1 de 1
José María Osuna López | 09/02/2022 | Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 7d21952ab9944399b97735f8557778ab001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-2-2022 | CVE 202210025714 | Pàg. 48-58 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Els membres de la corporació local, d'acord amb el que disposa l'article 169 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, tenen la denominació següent:

- Els membres de l'Ajuntament, *regidors* o *regidores*.
- L'alcalde o alcaldessa de Ripollet, *Il·lustríssim Senyor* o *Il·lustríssima Senyora*.

Igualment, es respecten els tractaments reconeguts tradicionalment o per disposició legal expressa.

Les precedències i l'ordenació de les autoritats locals són les que determinen les normes específiques que regulen el protocol de la Generalitat de Catalunya.

CAPÍTOL II. ADQUISICIÓ I PÈRDUA DE LA CONDICIÓ DE MEMBRE DE LA CORPORACIÓ

Article 80. Presentació de credencials

Tots els membres de la corporació que resultin proclamats electes després de la celebració de les eleccions corresponents hauran de presentar la credencial expedida per la Junta Electoral davant la Secretaria General de l'Ajuntament, amb antelació a la data de constitució de l'Ajuntament en sessió pública.

Article 81. Presa de possessió

La condició plena de regidor o regidora s'adquireix quan, una vegada proclamat electe per la Junta Electoral corresponent, prengui possessió del càrrec a la sessió constitutiva de l'Ajuntament o, una vegada constituït aquest, en una sessió plenària posterior.

D'acord amb el que disposa la Llei orgànica del règim electoral general, els candidats o candidates electes hauran de jurar o prometre acatament a la Constitució i l'Estatut de Catalunya i complir els altres requisits previstos en les lleis o reglaments respectius.

Article 82. Pèrdua de la condició de regidor o regidora

El regidor o regidora en perdrà la condició per les causes següents:

- Per decisió judicial ferma que anul·li l'elecció o la proclamació.
- Per defunció o incapacitació; aquesta haurà de ser declarada per decisió judicial ferma.

Signatura 1 de 1 | José María Osuna López | 09/02/2022 | Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7d21952ab9944399b97735f8557778ab001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 49-58 | CVE 202210025714 | Data 23-2-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

- Per extinció del mandat, en expirar el termini, sense perjudici que continuï en les seves funcions només per a l'administració ordinària fins a la presa de possessió del seu successor o successora.

- Per renúncia, que s'haurà de fer per escrit i tindrà efectivitat a partir del moment en què el Ple de la corporació en prengui nota.

- Per incompatibilitat, en els termes i condicions establerts en la legislació electoral.

- Per pèrdua de la nacionalitat espanyola, sens perjudici del que disposa l'article 13.2 de la Constitució espanyola i del dret comunitari o internacional.

D'altra banda, no perdrà la condició de regidor o regidora pels motius següents:

- La baixa o separació del partit, coalició o federació amb què va concórrer a les eleccions.

- Les condemnes de privació de llibertat que tinguin una duració inferior al mandat corporatiu, que no portin inherents una condemna d'inhabilitació.

- Les condemnes d'inhabilitació que no siguin fermes.

Un cop sigui efectiva la baixa d'un regidor o regidora, el procediment a seguir per tal de cobrir-la s'atindrà al que disposa la Instrucció corresponent de la Junta Electoral.

CAPÍTOL III. DRETS I DEURES, RESPONSABILITAT, SANCIONS I REGISTRE D'INTERESSOS

SECCIÓ PRIMERA. DRETS

Article 83. Drets de caràcter polític

Els membres de la corporació tenen, en especial, els drets següents:

- Tenir la condició de membre de la corporació durant tot el mandat i romandre en el càrrec mentre no es produeixi alguna de les circumstàncies previstes en la llei i recollides en aquest Reglament.

- Formar part d'un grup polític municipal en la forma i condicions establertes per normativa.

- Assistir, amb veu i vot, a les sessions del Ple i dels altres òrgans col·legiats dels quals formin part, així com formular propostes d'acord o de resolució,

Signatura 1 de 1 | José María Osuna López | 09/02/2022 | Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7d21952ab9944399b97735f8557778ab001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 50-58 | CVE 202210025714 | Data 23-2-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

mocions, precs i preguntes, declaracions polítiques, de la manera prevista en aquest Reglament. Aquest dret inclou també el de sol·licitar la celebració de sessions extraordinàries, juntament amb altres membres de la corporació i en la forma prevista en aquest Reglament.

- Poder assistir i votar de forma telemàtica en els supòsits i condicions previstos en l'article 21 bis.

- Tenir a la seva disposició i poder examinar, en la Secretaria General o bé de forma electrònica i des de l'expedició de la convocatòria, la documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats dels quals formin part, d'acord amb aquest reglament.

- Impugnar en via administrativa i jurisdiccional els actes i acords que hagin votat en contra.

- Rebre una còpia, per via telemàtica, de les actes del Ple i de la Junta de Govern Local, així com de les dels òrgans dels quals formin part.

- Dret d'accés a la informació en els termes previstos a la normativa aplicable i en el present Reglament.

- Controlar i fiscalitzar l'actuació dels òrgans de govern en la forma prevista a la normativa aplicable i en aquest Reglament.

- Subscriure durant el seu mandat una moció de censura de l'alcalde o alcaldessa.

- Disposar d'una bústia a la seu de l'Ajuntament per a la correspondència oficial interior i la de procedència externa, així com una adreça electrònica municipal.

- Percebre retribucions per l'exercici dels seus càrrecs quan els exerceixin amb dedicació exclusiva o parcial, essent donats d'alta en el règim de la Seguretat Social, i indemnitzacions i assistències en la quantia i condicions que acordi el Ple.

Article 84. Drets de caràcter econòmic. Els règims de dedicació.

D'acord amb el que estableix l'article 75 de la Llei 7/85 i l'art. 166 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, tindran dret a rebre retribucions per l'exercici dels seus càrrecs i a ser donats d'alta en el Règim general de la Seguretat Social, els Regidors/es que desenvolupin les seves responsabilitats municipals en règim de dedicació exclusiva o parcial.

Signatura 1 de 1
José María Osuna López | 09/02/2022 | Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7d21952ab9944399b97735f8557778ab001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-2-2022 | CVE 202210025714 | Pàg. 51-58 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Serà el Ple municipal qui, a proposta de l'Alcaldia, determini els membres de la Corporació que exerciran les seves responsabilitats en règim de dedicació exclusiva o parcial, i la quantitat a percebre, per cada regidor o regidora amb aquest règim, d'acord amb el que disposin les lleis i els pressupostos municipals.

Dintre de la seva competència de direcció del govern municipal, serà atribució de l'Alcaldia efectuar la proposta dels càrrecs i regidors i regidores amb dret a rebre retribució i a ésser donats d'alta a la Seguretat social.

El reconeixement de dedicació exclusiva a un regidor o regidora suposarà la dedicació plena a les tasques municipals que li siguin encomanades i la incompatibilitat expressa amb qualsevol altre tipus de dedicació o treball lucratiu que minvi la seva dedicació a les obligacions que tingui encomanades a l'Ajuntament.

Únicament els membres del Consistori que no tinguin dedicació exclusiva o parcial tindran dret a rebre indemnitzacions en concepte d'assistència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de què formin part, en la quantia assenyalada pel Ple

Tots els membres de la Corporació tindran dret a rebre indemnitzacions per despeses ocasionades en l'exercici del càrrec, quan siguin efectives i justificades documentalment, tot això d'acord amb les normes generals establertes, amb el que determini el Ple i d'acord, també, amb els pressupostos municipals.

Les consignacions pressupostàries corresponents als conceptes esmentats no superaran el màxims que determini la legislació corresponent.

Article 85.- Dret general a la informació

Tots els membres de la Corporació tenen dret a obtenir dels òrgans de govern municipal els antecedents, les dades o les informacions que estiguin en poder dels serveis de la Corporació i siguin necessaris per al desenvolupament de llur funció.

La informació serà sol·licitada per escrit a l'alcaldia.

Els serveis administratius municipals facilitaran la informació als regidors i regidores sense prèvia autorització quan:

a) Exerceixin funcions delegades i la informació es refereixi a assumptes propis de la seva responsabilitat.

b) Es tracti d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats dels quals són membres, sempre que aquestes hagin sigut convocades.

c) Es tracti d'informació o de documentació que sigui de lliure accés per als ciutadans i ciutadanes.

Signatura 1 de 1 | José María Osuna López | 09/02/2022 | Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	7d21952ab9944399b97735f8557778ab001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-2-2022 | CVE 202210025714 | Pàg. 52-58 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

El dret d'accés als antecedents, dades i informacions de manera directa, comporta accessòriament el dret a l'obtenció de fotocòpies, o còpies en suport informàtic, si s'escau, de documents concrets i individualitzats, sense que hi càpiguen peticions de caràcter genèric o indiscriminat. Aquestes fotocòpies es donaran en el temps més breu possible, sense que excedeixi el termini de 30 dies hàbils.

En els altres casos, els membres de la corporació que desitgin accedir a la informació hauran de sol·licitar autorització a l'Alcaldia, mitjançant un escrit a presentar a través del Registre General, en el qual es concretarà els antecedents, dades o informacions que es demanen per al desenvolupament de la seva funció.

La sol·licitud d'informació es considerarà acceptada per silenci administratiu si no es dicta resolució denegatòria en el termini de quatre dies hàbils, comptats des de la data de presentació de la sol·licitud, i s'haurà de facilitar al membre de la corporació l'accés a la informació sol·licitada, en el termini dels quinze dies hàbils a comptar de la mateixa data.

La consulta i examen concret dels expedients, llibres i documentació en general es regirà per les normes següents:

- La consulta general de qualsevol expedient o d'antecedents documentals es podrà realitzar, mitjançant un accés especial a l'expedient electrònic per un termini de 15 dies hàbils o en el mateix servei de la corporació on es trobi.

- En cap cas els expedients, els llibres o la documentació podran sortir de la casa consistorial o de les dependències i oficines municipals.

- La consulta dels llibres d'actes i de resolucions, estatuts, ordenances i documentació similar s'haurà de fer a la Secretaria General, i a l'Arxiu, si s'escau, o s'habilitarà el mitjà electrònic adequat per accedir a la susdita documentació.

- L'examen d'expedients sotmesos a sessió podrà fer-se en el lloc habilitat electrònicament a aquest efecte a partir de la convocatòria.

SECCIÓ SEGONA. DEURES

Article 86. Deures previs a la presa de possessió i deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec

Són deures dels membres de la corporació els que s'estableixen en les lleis i en altres disposicions aplicables, en especial els següents:

- Formular una declaració dels béns i de les activitats privades que els proporcionen o els poden proporcionar ingressos econòmics o afectar

Signatura 1 de 1 | José María Osuna López | 09/02/2022 | Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7d21952ab9944399b97735f8557778ab001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 53-58 | CVE 202210025714 | Data 23-2-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

l'àmbit de competències de l'Ajuntament, de la manera i en els terminis previstos en aquest Reglament.

- Assistir a les sessions del Ple que es convoquin i a de la resta d'òrgans col·legiats dels quals formin part.

- Comunicar a l'Alcaldia, oralment o per escrit, de manera directa o a través del respectiu portaveu o de la respectiva portaveu del grup, les absències del terme municipal o del lloc de residència ordinària per un període de temps superior a 1 mes natural, sense que d'això s'hagi d'inferir que aquestes estiguin sotmeses a autorització.

- Observar en tot moment les normes sobre incompatibilitats establertes en l'ordenament vigent, tant de caràcter electoral com de caràcter general, i posar en coneixement de la corporació qualsevol fet que pugui constituir causa d'incompatibilitat. Quan es produeixi una causa d'incompatibilitat, una vegada instruït l'expedient oportú amb audiència de l'interessat o interessada, i declarada pel Ple, l'afectat o afectada haurà d'optar, en el termini dels deu dies següents al de l'adopció de l'acord plenari o al de la recepció de la notificació d'incompatibilitat si no hagués estat present a la sessió, entre la renúncia a la condició de regidor o regidora o l'abandó de la situació que hi dóna origen. Un cop transcorregut el termini assenyalat sense que s'hagi fet l'opció, s'entendrà que l'afectat o afectada ha renunciat al seu càrrec de regidor o regidora. El Ple haurà de declarar, llavors, la vacant corresponent i donar-ne compte a la Junta Electoral que correspongui.

- Abstenir-se de participar en la deliberació, votació, decisió i execució de qualsevol assumpte si hi concorre alguna de les causes a les quals fa referència la legislació de procediment administratiu i en la de contractes de les administracions públiques. En la celebració de sessions d'òrgans col·legiats, el regidor o regidora afectat haurà d'abandonar la sala de reunions. L'actuació dels membres de la corporació en els quals concorrin aquests motius implicarà, quan hagi estat determinant, la invalidesa dels actes en què hagin intervingut.

- Guardar secret sobre els debats que hagin tingut aquest caràcter.

- Respectar la confidencialitat de la informació a què tenen accés per raó del càrrec, especialment de la que ha de servir d'antecedent per a decisions que encara estan pendents d'adopció. També evitar la reproducció de la documentació que els sigui facilitada per estudiar, sigui original o còpia, quan la difusió de la informació o de les còpies pugui perjudicar els interessos de l'Ajuntament, dels seus organismes autònoms i empreses municipals o de terceres persones; la informació o documentació obtinguda en l'exercici del càrrec no podrà ser utilitzada per a interessos particulars. Hauran d'actuar sempre amb subjecció al que disposa la legislació reguladora de protecció de dades de caràcter personal.

Signatura 1 de 1
José María Osuna López | 09/02/2022 | Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7d21952ab9944399b97735f8557778ab001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-2-2022 | CVE 202210025714 | Pàg. 54-58 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

- Observar la cortesia deguda i respectar les normes de funcionament dels òrgans corporatius.

- No invocar ni fer servir la condició o càrrec per a l'exercici de qualsevol activitat comercial, industrial o professional.

- Respectar allò establert al Codi de Conducta dels alts càrrecs i de bon govern, aprovat pel Ple de l'Ajuntament el 27 de setembre del 2018, o bé el que estigui vigent.

SECCIÓ TERCERA. RESPONSABILITAT

Article 87. Adopció d'acords i/o resolucions

Els membres de la corporació són responsables dels acords dels òrgans col·legiats que hagin votat favorablement, així com de les resolucions que dictin ells mateixos, si s'escau, com a òrgans de caràcter unipersonal.

Article 88. Actuació amb dol o culpa

La corporació municipal podrà exigir la responsabilitat dels seus membres quan, per dol o per culpa greu, hagin causat danys i perjudicis a la corporació o a terceres persones, si aquestes han estat indemnitzades per aquella.

Article 89. Responsabilitat civil i penal

Els membres de la corporació estan subjectes a responsabilitat civil i penal pels actes i omissions realitzats en l'exercici del seu càrrec. Les responsabilitats s'exigiran davant els tribunals de justícia competents i es tramitaran pel procediment ordinari aplicable.

SECCIÓ QUARTA. SANCIONS

Article 90. No assistència a les sessions dels òrgans col·legiats

Els membres de la corporació que, sense justificació suficient, no assisteixin a dues reunions consecutives del Ple o de les comissions de què formin part, o a tres d'alternes, durant un període d'un any, poden ser sancionats per L'Alcalde o alcaldessa amb la pèrdua del dret a percebre la retribució o l'assignació econòmica fins un màxim de tres mesos.

A aquest efecte, s'instruirà un expedient sancionador d'acord amb el procediment legalment previst, en el qual s'ha de garantir l'audiència del membre de la corporació per tal que pugui formular-hi al·legacions. La resolució adoptada determinarà la quantia o la durada de la sanció, dins els límits assenyalats en l'apartat anterior.

Signatura 1 de 1 | José María Osuna López | 09/02/2022 | Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	7d21952ab9944399b97735f8557778ab001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-2-2022 | CVE 202210025714 | Pàg. 55-58 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

L'alcalde o alcaldessa, amb l'autorització prèvia del Ple i la instrucció de l'expedient sancionador corresponent, amb l'audiència de l'interessat, pot privar també del dret de percebre les retribucions o les assignacions econòmiques, en cas d'incompliment reiterat dels deures que corresponen als membres de la corporació, segons la legislació de règim local i aquest Reglament orgànic municipal. S'entendrà que hi ha reiteració quan el regidor o regidora afectat hagi estat requerit, si més no un cop, per l'Alcaldia i mitjançant escrit.

Si la causa de la sanció pogués ser, a criteri de la corporació, constitutiva de delicte, el president o presidenta passarà el tant de culpa a l'òrgan judicial competent, i s'abstindrà de continuar el procediment sancionador fins al pronunciament de l'òrgan judicial.

De les sancions que s'imposin, se n'haurà de donar compte al Ple en la primera sessió posterior.

SECCIÓ CINQUENA. REGISTRE D'INTERESSOS

Article 91.- Previsió normativa

D'acord amb el que disposa l'article 75.7 de la Llei reguladora de bases de règim local i 163 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, tots els membres de la corporació estan obligats a formular dues declaracions: una declaració dels seus béns patrimonials i una altra de possibles causes d'incompatibilitat i de les activitats privades que els proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics o que afectin l'àmbit de les competències de l'Ajuntament.

Aquesta declaració s'haurà de fer en els moments següents:

a) Abans de prendre possessió del càrrec.

b) En el transcurs del mandat, quan es produeixin variacions patrimonials o d'exercici d'activitats. En aquest cas la declaració s'haurà de formular dins del mes següent de la data d'haver-se produït la variació.

c) En ocasió del cessament en el càrrec.

Els representants locals que, per raó del seu càrrec, resulti amenaçada la seva seguretat personal o la dels seus bens o negocis, la dels seus familiars, socis, empleats o persones amb els que tinguin una relació econòmica o professional podran realitzar la declaració dels seus béns i drets patrimonials davant la Secretaria de la Diputació Provincial. En aquest supòsit, aportaran a la Secretaria de l'ajuntament la certificació acreditativa d'haver complimentat les seves declaracions i que aquestes estan inscrites en el Registre Especial d'Interessos.

Signatura 1 de 1 | José María Osuna López | 09/02/2022 | Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7d21952ab9944399b97735f8557778ab001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-2-2022 | CVE 2022100025714 | Pàg. 56-58 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Les declaracions es faran per escrit, mitjançant el format normalitzat aprovat pel Ple de la corporació, i seran signades per la persona interessada, la qual les lliurarà personalment al secretari o secretària de la corporació, que donarà fe de la data de presentació, de la identitat del declarant o la declarant i del contingut formal de les declaracions.

Article 92.- Custòdia del registre d'interessos i publicació

Les declaracions s'inscriuran en sengles registres d'interessos, constituïts a l'Ajuntament, sota la responsabilitat directa de l'alcalde o alcaldessa o del membre en qui delegui i de la custòdia de la Secretaria de la corporació.

El Registre d'Interessos tindrà caràcter públic en els termes que preveu la legislació de règim local i la reguladora de la protecció de dades de caràcter personal.

A més, aquestes declaracions romandran publicades al portal de transparència d'acord amb la normativa de transparència aplicable i sens perjudici de les garanties que prescriu la normativa de protecció de dades respecte a les dades de caràcter personal.

En finalitzar cada mandat corporatiu quedarà tancat el registre d'interessos dels membres d'aquell període.

Disposició addicional primera. Aplicació

Per a l'aplicació del contingut d'aquest Reglament s'han de tenir en compte els preceptes establerts en el Reglament de participació ciutadana, així com els principis continguts en la legislació de règim local, en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació publica i bon govern, i en la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Disposició addicional segona. Sistemàtica legislativa

Els preceptes d'aquest Reglament que, per sistemàtica legislativa, incorporen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o de la legislació autonòmica i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquestes, s'entenen automàticament modificats i/o substituïts en el moment en què es produeixi la revisió o modificació d'aquesta legislació, a excepció que resultin compatibles o permetin una interpretació harmònica amb les noves previsions legislatives.

Disposició final primera. Entrada en vigor

Signatura 1 de 1 | José María Osuna López | 09/02/2022 | Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7d21952ab9944399b97735f8557778ab001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 57-58 | CVE 202210025714 | Data 23-2-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Aquest Reglament entrarà en vigor un cop se n'hagi publicat íntegrament el text al Butlletí Oficial de la Província de conformitat amb el que preveu l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local."

Ripollet, a data de signatura electrònica.

L'alcalde,
José Ma Osuna López

Signatura 1 de 1		
José María Osuna López	09/02/2022	Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	**7d21952ab9944399b97735f8557778ab001**
Url de validació	*https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-2-2022 | CVE 202210025714 | Pàg. 58-58 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona